



Città di  
**TREZZO SULL'ADDA**  
Città Metropolitana di Milano

# Allegato B

## Referto CdG 2023



Città di  
**TREZZO SULL'ADDA**  
Città Metropolitana di Milano

## **PERFORMANCE 2023-2025**

### **SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2023**

| <b>AREA</b>    | <b>SETTORE</b>                                | <b>SERVIZIO</b>                    |
|----------------|-----------------------------------------------|------------------------------------|
| <b>TECNICA</b> | <b>GESTIONE E SVILUPPO<br/>DEL TERRITORIO</b> | <b>LAVORI PUBBLICI E<br/>OPERE</b> |

| <b>REFERENTE POLITICO</b>                                                                | <b>DIRIGENTE AREA</b> | <b>RESP. SETTORE</b>    | <b>RESP. SERVIZIO</b> |
|------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-------------------------|-----------------------|
| <b>VILLA DANILO FINO AL<br/>09/03/2023 - GRITTI<br/>FABIO ROSARIO DAL<br/>10/03/2023</b> | <b>NEGRI FAUSTO</b>   | <b>BARZAGHI MASSIMO</b> | <b>N.P.</b>           |

**Funzioni e procedimenti assegnati:** si intendono qui richiamati il Funzionigramma, il Programma di mandato e il Documento Unico di Programmazione vigenti.

**Budget delle risorse umane di centro di costo:** si intende qui richiamata la quantificazione riportata nel prospetto riepilogativo allegato.

**DATI-PRODOTTI-OUTPUT QUANTITATIVI DEL CENTRO DI COSTO-SERVIZIO**

| DESCRIZIONE                                                         | QUANTITÀ 2021      | QUANTITÀ 2022      | QUANTITÀ 2023      |
|---------------------------------------------------------------------|--------------------|--------------------|--------------------|
| CONTRATTI SOTTOSCRITTI PER LAVORI                                   | 4                  | 6                  | Ufficio segreteria |
| DISCIPLINARI DI INCARICO                                            | 6                  | 8                  | 4                  |
| KM RETE STRADALE (STRADE COMUNALI+VICINALI)                         | 28,50              | 28,50              | 28,50              |
| KM DI RETE CICLO-PEDONALE                                           | 20,30              | 20,30              | 20,30              |
| SEMAFORI                                                            | 0                  | 0                  | 0                  |
| DOSSI ARTIFICIALI                                                   | 27                 | 27                 | 27                 |
| OPERE PUBBLICHE REALIZZATE CON E SENZA COLLAUDO EFFETTUATO AL 31/12 | Dato non richiesto | Dato non richiesto | Dato non richiesto |

**INDIVIDUAZIONE E DESCRIZIONE DEI PROGETTI ASSEGNATI AL SERVIZIO-UNITÀ OPERATIVA**

|                                                     |                                                                                                                                                                                                                                   |                           |     |     |                                                  |     |     |     |                                    |     |     |     |     |
|-----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-----|-----|--------------------------------------------------|-----|-----|-----|------------------------------------|-----|-----|-----|-----|
| 1                                                   | ATTUAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE: si intende dare attuazione ai livelli di priorità indicati nel piano degli investimenti pubblici completando la realizzazione di almeno 1 opera e l'avvio di una ulteriore. |                           |     |     |                                                  |     |     |     |                                    |     |     |     |     |
| RIFERIMENTI:<br>- DUP 2023-2025                     |                                                                                                                                                                                                                                   | MISSIONE 06 - PROGRAMMA 1 |     |     | VALORE PUBBLICO ATTESO:<br>STRUTTURALE E SOCIALE |     |     |     | OBIETTIVO DI PROGRAMMA<br>SVILUPPO |     |     |     |     |
| FINALITÀ: RIQUALIFICAZIONE INFRASTRUTTURE COMUNALI. |                                                                                                                                                                                                                                   |                           |     |     |                                                  |     |     |     |                                    |     |     |     |     |
| N.                                                  | FASI                                                                                                                                                                                                                              | GEN                       | FEB | MAR | APR                                              | MAG | GIU | LUG | AGO                                | SET | OTT | NOV | DIC |
| A                                                   | Progettazione e predisposizione procedure di affidamento lavori                                                                                                                                                                   |                           |     |     |                                                  |     |     |     |                                    |     |     |     |     |
| B                                                   | Avvio procedure di gara                                                                                                                                                                                                           |                           |     |     |                                                  |     |     |     |                                    |     |     |     |     |
| C                                                   | Verifica requisiti in fase di aggiudicazione                                                                                                                                                                                      |                           |     |     |                                                  |     |     |     |                                    |     |     |     |     |
| D                                                   | Esecuzione lavori e completamento di 1 intervento                                                                                                                                                                                 |                           |     |     |                                                  |     |     |     |                                    |     |     |     |     |

| INDICATORI DI PERFORMANCE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Target                                 | % ponder | Target              | % ponder | Report         | % ponder |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|----------|---------------------|----------|----------------|----------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                        |          | verifica intermedia |          | verifica 31/12 |          |
| <b>EFFICIENZA TECNICO-OPERATIVA</b> corrisponde al rapporto tra risorse consumate e risultati ottenuti;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                        |          |                     |          |                |          |
| Livello attuazione opere anno 2023 secondo indice priorità 1 da scheda D P.T.OO.PP , se e in quanto finanziate                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 50% opere aggiudicate entro 30/06/2023 | 50%      |                     |          | 100%           | 50%      |
| <b>EFFICACIA</b> corrisponde al rapporto tra risultato ottenuto e obiettivo prefissato;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                        |          |                     |          |                |          |
| Opera finanziata con PNRR - rispetto cronoprogramma specifico della misura                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 100%                                   | 50%      |                     |          | 100%           | 50%      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                        |          |                     |          |                |          |
| <b>ECONOMICITA'</b> corrisponde al rispetto delle condizioni di equilibrio economico-finanziario nel raggiungere l'obiettivo prefissato;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                        |          |                     |          |                |          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                        |          |                     |          |                |          |
| <b>TOTALE</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                        | 100%     |                     |          |                | 100%     |
| <b>COMMENTI E PRECISAZIONI :</b><br><b>REALIZZAZIONE NUOVO PARCO COMUNALE IN VIA PAPA GIOVANNI XXIII</b><br>* con deliberazione della Giunta comunale n. 20 in data 08.02.2023 è stato approvato il progetto definitivo esecutivo dei lavori di "REALIZZAZIONE NUOVO PARCO COMUNALE IN VIA PAPA GIOVANNI XXIII";<br>* Con determinazione del Responsabile n. 138 in data 20.02.2023 con procedura sulla piattaforma Sintel sono stati affidati i lavori in argomento a cui è stato dato avvio in data 21.02.2023 come da verbale di inizio lavori " |                                        |          |                     |          |                |          |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |  |  |  |  |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|
| <p>*In data 05.06.2023 i lavori in argomento sono terminati come da verbale di fine lavori</p> <p>*Il certificato di regolare esecuzione è stato emesso in data 04.09.2023 ed approvato in data 22.01.2024 ;</p> <p>MANUTENZIONE STRAORDINARIA EX CASERMA CARABINIERI DA ADIBIRE A CDD - PNRR LINEA 2.2 PIANI URBANI INTEGRATI - PROGETTO COME IN DI CITTA' METROPOLITANA DI MILANO</p> <p>*Con determina n. 223 del 23.03.2023 si è sottoscritto convenzione con la Città Metropolitana per la realizzazione dei PUI (Piani Urbani Integrati)</p> <p>* con determina n. 194 del 13.03.2023 si approvava il verbale di validazione del progetto definitivo esecutivo presentato dal professionista incaricato;</p> <p>*con deliberazione della giunta Comunale n. 33 in data 15.03.2023 si approvava il progetto definitivo-esecutivo dell'opera</p> <p>* con determina n. 501 in data 19.07.2023 si è proceduto all'aggiudicazione definitiva efficace dei lavori in argomento a seguito di procedura negoziata tenutasi presso la Cuc di Cologno Monzese;</p> <p>* in data 04.09.2023 è stato sottoscritto il contratto in forma pubblica amministrativa rep. 8/2023;</p> <p>*in data 11.09.2023 si è proceduto alla consegna dei lavori che avranno la durata di 540 giorni.</p> |  |  |  |  |  |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|

[illegible]

|                                                                                                                                                             |  |  |  |  |  |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|
| approvato l'elenco delle proposte progettuali pervenute e meritevoli di<br>interesse per accedere alla fase 2 tra cui rientra il Comune di Trezzo sull'Adda |  |  |  |  |  |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|



Città di  
**TREZZO SULL'ADDA**  
Città Metropolitana di Milano

## **PERFORMANCE 2023-2025**

### **SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2023**

| <b>AREA</b>    | <b>SETTORE</b>                                | <b>SERVIZIO</b>                      |
|----------------|-----------------------------------------------|--------------------------------------|
| <b>TECNICA</b> | <b>GESTIONE E SVILUPPO<br/>DEL TERRITORIO</b> | <b>PATRIMONIO E<br/>MANUTENZIONI</b> |

| <b>REFERENTE POLITICO</b>                                                                | <b>DIRIGENTE AREA</b> | <b>RESP. SETTORE</b>    | <b>RESP. SERVIZIO</b> |
|------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-------------------------|-----------------------|
| <b>VILLA DANILO FINO AL<br/>09/03/2023 - GRITTI<br/>FABIO ROSARIO DAL<br/>10/03/2023</b> | <b>NEGRI FAUSTO</b>   | <b>BARZAGHI MASSIMO</b> | <b>N.P.</b>           |

**Funzioni e procedimenti assegnati:** si intendono qui richiamati il Funzionigramma, il Programma di mandato e il Documento Unico di Programmazione vigenti.

**Budget delle risorse umane di centro di costo:** si intende qui richiamata la quantificazione riportata nel prospetto riepilogativo allegato.

**DATI-PRODOTTI-OUTPUT QUANTITATIVI DEL CENTRO DI COSTO-SERVIZIO**

| DESCRIZIONE                                                   | QUANTITÀ 2021      | QUANTITÀ 2022      | QUANTITÀ 2023 |
|---------------------------------------------------------------|--------------------|--------------------|---------------|
| INTERVENTI MANUTENTIVI STRAORD. EFFETTUATI STRADE             | 2                  | 3                  | 5             |
| INTERVENTI MANUTENTIVI STRAORD. EFFETTUATI IMMOBILI           | 1                  | 1                  | 3             |
| INTERVENTI MANUTENTIVI STRAORD. EFFETTUATI VERDE              | 6                  | 8                  | 6             |
| PUNTI LUCE COMUNALI                                           | 2500               | 2500               | 2500          |
| PUNTI LUCE ENEL SOLE                                          | 0                  | 0                  | 0             |
| INTERVENTI PER PREVENIRE CALAMITÀ NATURALI                    | Dato non richiesto | Dato non richiesto |               |
| SPESA SOSTENUTA PER PROGRAMMI DI PREVENZIONE DI CALAMITÀ      | Dato non richiesto | Dato non richiesto |               |
| INTERVENTI A SEGUITO DI CALAMITÀ NATURALI                     | Dato non richiesto | Dato non richiesto |               |
| SPESA SOSTENUTA PER INTERVENTI A SEGUITO DI CALAMITÀ NATURALI | Dato non richiesto | Dato non richiesto |               |

**INDIVIDUAZIONE E DESCRIZIONE DEI PROGETTI ASSEGNATI AL SERVIZIO-UNITÀ OPERATIVA**

|                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                            |     |     |                                                      |     |     |     |                                                                                    |     |     |     |     |
|--------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-----|-----|------------------------------------------------------|-----|-----|-----|------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|-----|-----|
| 1                                                            | MANUTENZIONE CENTRO STORICO - Via Santa Caterina - Via Torre- P.zza Crivelli - Via De Magri - il progetto consiste nella manutenzione straordinaria con sostituzione della pavimentazione in pietra rotta o mancante con nuova pavimentazione dello stesso materiale - l'intervento visto che si tratta del centro storico, è previsto nei mesi estivi (giugno-luglio-agosto), periodi dove si crea meno difficoltà per i residenti e cittadini - verrà garantita la viabilità e l'accesso ai residenti, pubblici servizi e negozi del centro. |                            |     |     |                                                      |     |     |     |                                                                                    |     |     |     |     |
| RIFERIMENTI:<br><br>- DUP 2023-2025                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | MISSIONE 09 - PROGRAMMA 02 |     |     | VALORE PUBBLICO ATTESO:<br><br>STRUTTURALE E SOCIALE |     |     |     | OBIETTIVO DI PROGRAMMA DI MIGLIORAMENTO -<br><br>OBIETTIVO DI ACCESSIBILITÀ FISICA |     |     |     |     |
| FINALITÀ: RIQUALIFICAZIONE INFRASTRUTTURE STADALI COMUNALI - |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                            |     |     |                                                      |     |     |     |                                                                                    |     |     |     |     |
| N.                                                           | FASI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | GEN                        | FEB | MAR | APR                                                  | MAG | GIU | LUG | AGO                                                                                | SET | OTT | NOV | DIC |
| A                                                            | Progettazione con particolare attenzione all'accessibilità fisica e all'abbattimento di eventuali barriere architettoniche esistenti                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                            |     |     |                                                      |     |     |     |                                                                                    |     |     |     |     |
| B                                                            | Predisposizione procedure di affidamento lavori                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                            |     |     |                                                      |     |     |     |                                                                                    |     |     |     |     |
| C                                                            | Realizzazione lavori                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                            |     |     |                                                      |     |     |     |                                                                                    |     |     |     |     |
| D                                                            | Collaudi e certificazioni di regolare esecuzione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                            |     |     |                                                      |     |     |     |                                                                                    |     |     |     |     |

| INDICATORI DI PERFORMANCE                                                                                                                | Target   | % ponder | Target              | % ponder | Report         | % ponder |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------|---------------------|----------|----------------|----------|
|                                                                                                                                          |          |          | verifica intermedia |          | verifica 31/12 |          |
| <b>EFFICIENZA TECNICO-OPERATIVA</b> corrisponde al rapporto tra risorse consumate e risultati ottenuti;                                  |          |          |                     |          |                |          |
| Rispetto dei tempi delle fasi                                                                                                            | 100%     | 50%      |                     |          | 98%            | 48%      |
| <b>EFFICACIA</b> corrisponde al rapporto tra risultato ottenuto e obiettivo prefissato;                                                  |          |          |                     |          |                |          |
| Interventi di messa in sicurezza                                                                                                         | 31/10/23 | 40%      |                     |          | 31/10/23       | 40%      |
| N. migliori accessibilità fisica realizzate/n. migliore accessibilità fisica previste a progetto                                         | 100%     | 10%      |                     |          | 100%           | 10%      |
| <b>ECONOMICITA'</b> corrisponde al rispetto delle condizioni di equilibrio economico-finanziario nel raggiungere l'obiettivo prefissato; |          |          |                     |          |                |          |
|                                                                                                                                          |          |          |                     |          |                |          |
| <b>TOTALE</b>                                                                                                                            |          | 100%     |                     |          |                | 100%     |

**COMMENTI E PRECISAZIONI:**
**MANUTENZIONE STRAORDINARIA PAVIMENTAZIONE MATERIALE LAPIDEO CENTRO STORICO**

- Con determinazione n. 828 in data 15.12.2022 si procedeva all'affidamento dei lavori di manutenzione straordinaria pavimentazione in materiale lapideo centro storico a seguito procedura sulla piattaforma Sintel al fine di impegnare le risorse previste sul bilancio 2022;
- I lavori venivano iniziati in data 03.07.2023 e terminati in data 22.09.2023
- Con determinazione n. 133 in data 20.02.2024 si approvava il Certificato di Regolare Esecuzione dei lavori in argomento.

- La fase D per ovvie ragioni di rispetto delle tempistiche è stata effettuata il 20.02.2024, l'obiettivo si considera comunque pienamente raggiunto.

[illegible]

| INDICATORI DI PERFORMANCE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Target      | % ponder    | Target              | % ponder | Report         | % ponder    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------|---------------------|----------|----------------|-------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |             |             | verifica intermedia |          | verifica 31/12 |             |
| <b>EFFICIENZA TECNICO-OPERATIVA</b> corrisponde al rapporto tra risorse consumate e risultati ottenuti;                                                                                                                                                                                                                                                                    |             |             |                     |          |                |             |
| % eventi/manifestazioni con Piani di Sicurezza predisposti internamente                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 3/3=100%    | 50%         |                     |          | 8/8            | 50%         |
| <b>EFFICACIA</b> corrisponde al rapporto tra risultato ottenuto e obiettivo prefissato;                                                                                                                                                                                                                                                                                    |             |             |                     |          |                |             |
| Risparmio per l'Ente (5000 euro a Piano se gestito esternamente)                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Euro 15.000 | 10%         |                     |          | Euro 40.000    | 10%         |
| % rispetto fasi e tempi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 100%        | 40%         |                     |          | 100%           | 40%         |
| <b>ECONOMICITA'</b> corrisponde al rispetto delle condizioni di equilibrio economico-finanziario nel raggiungere l'obiettivo prefissato;                                                                                                                                                                                                                                   |             |             |                     |          |                |             |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |             |             |                     |          |                |             |
| <b>TOTALE</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |             | <b>100%</b> |                     |          |                | <b>100%</b> |
| <b>COMMENTI E PRECISAZIONI:</b><br>Per ogni manifestazione di seguito riportata è stato redatto un piano di sicurezza: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Povero Piero</li> <li>• Giornata Internazionale della Donna</li> <li>• Giugno Culturale e Trezzese</li> <li>• Notte bianca dei bambini</li> <li>• Sport &amp; Natura</li> <li>• Sagra di Trezzo</li> </ul> |             |             |                     |          |                |             |

- Santa Teresa della frazione Concesa
- Natale coi fiocchi

L'attività di aggiornamento e regolamentazione dei piani di sicurezza delle varie manifestazioni era continua anche in considerazione delle modifiche previste dal Legislatore in materia di sicurezza



Città di  
**TREZZO SULL'ADDA**  
Città Metropolitana di Milano

## PERFORMANCE 2023-2025

### SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2023

| AREA                      | SETTORE                                                       | SERVIZIO                                        |
|---------------------------|---------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| AMMINISTRATIVA<br>TECNICA | SERVIZI ALLA PERSONA<br>GESTIONE E SVILUPPO DEL<br>TERRITORIO | ASSISTENZA SOCIALE<br>PATRIMONIO E MANUTENZIONI |

| REFERENTE POLITICO                   | DIRIGENTE AREA                | RESP. SETTORE                        | RESP. SERVIZIO |
|--------------------------------------|-------------------------------|--------------------------------------|----------------|
| TIZIANA OGGIONI -<br>CRISTIAN MOIOLI | EMILIO PIROLA<br>FAUSTO NEGRI | STEFANIA MAPELLI<br>MASSIMO BARZAGHI | FEDERICA VILLA |

**Funzioni e procedimenti assegnati:** si intendono qui richiamati il Funzioni gramma, il Programma di mandato e il Documento Unico di Programmazione vigenti.

**Budget delle risorse umane di centro di costo:** si intende qui richiamata la quantificazione riportata nel prospetto riepilogativo allegato.

INDIVIDUAZIONE E DESCRIZIONE DEL PROGETTO TRASVERSALE

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |      |                                     |     |     |                                                             |     |     |     |                                                            |     |     |     |     |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-------------------------------------|-----|-----|-------------------------------------------------------------|-----|-----|-----|------------------------------------------------------------|-----|-----|-----|-----|
| 1 | <b>ATTUAZIONE OBIETTIVO “P.E.R. RISPETTO# ABITARETREZZO#PREVENZIONEDUCAZIONE” (obiettivo pluriennale - Fase 1/2)</b><br>L’obiettivo intende promuovere un laboratorio permanente di prevenzione all’educazione del rispetto dei diritti e dei doveri di ogni cittadino assegnatario degli alloggi Sap (Servizi Abitativi Pubblici) di proprietà comunale.<br><br>L’obiettivo coinvolge quattro caseggiati di proprietà del Comune di Trezzo sull’Adda (via Adda civici 1-3, via S. Marta, Via Gramsci e Via Mazzini) e si propone di riqualificare il patrimonio immobiliare comunale coinvolgendo tutti i settori/servizi comunali interessati e gli inquilini quali responsabili della gestione degli immobili a loro affidati.<br>È necessario sviluppare e potenziare interventi atti a ripristinare in queste abitazioni ormai radicate da anni nel territorio forme di rappresentanza e di partecipazione affinché si sentano responsabili del degrado dei beni a loro disposizione.<br><br>L’obiettivo sarà finanziato con risorse date dagli introiti del canone di locazione dell’alloggio come da delibera della Giunta Comunale del 20.10.2021 e con risorse messe a disposizione dall’Amministrazione (5x1000). |      |                                     |     |     |                                                             |     |     |     |                                                            |     |     |     |     |
|   | <b>RIFERIMENTI:</b><br><br>- LINEE PROGRAMMATICHE 2019/2024<br><br>- DUP 2023-2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |      | <b>MISSIONE 12 - PROGRAMMA 1206</b> |     |     | <b>VALORE PUBBLICO ATTESO:</b><br><br>SOCIALE ED AMBIENTALE |     |     |     | <b>OBIETTIVO GESTIONALE DI MIGLIORAMENTO ED INNOVATIVO</b> |     |     |     |     |
|   | <b>FINALITÀ:</b> promuovere interventi e azioni di educazione al rispetto, alla civile convivenza per gli inquilini degli alloggi SAP di proprietà comunale                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |      |                                     |     |     |                                                             |     |     |     |                                                            |     |     |     |     |
|   | N.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | FASI | GEN                                 | FEB | MAR | APR                                                         | MAG | GIU | LUG | AGO                                                        | SET | OTT | NOV | DIC |
| A | Condivisione del progetto con i soggetti interessati/servizi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |      |                                     |     |     |                                                             |     |     |     |                                                            |     |     |     |     |
| B | Attivazione consulenti esterni                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |      |                                     |     |     |                                                             |     |     |     |                                                            |     |     |     |     |
| C | Mappatura/raccolta/analisi del contesto                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |      |                                     |     |     |                                                             |     |     |     |                                                            |     |     |     |     |
| D | Formulazione e sperimentazione interventi/azioni                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |      |                                     |     |     |                                                             |     |     |     |                                                            |     |     |     |     |

| INDICATORI DI PERFORMANCE                                                                               | Target              | % ponder | Report          | % ponder | Report | % ponder |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|----------|-----------------|----------|--------|----------|
|                                                                                                         | verifica intermedia |          | verifica finale |          |        |          |
| <b>EFFICIENZA TECNICO-OPERATIVA</b> corrisponde al rapporto tra risorse consumate e risultati ottenuti; |                     |          |                 |          |        |          |
| n. inquilini incontrati                                                                                 | >4                  | 15%      |                 |          | 5      | 15%      |
| % rispetto fasi e tempi                                                                                 | 100%                | 15%      |                 |          | 100%   | 15%      |
| <b>EFFICACIA</b> corrisponde al rapporto tra risultato ottenuto e obiettivo prefissato;                 |                     |          |                 |          |        |          |

|                                                                                                                                          |            |             |  |  |                            |             |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-------------|--|--|----------------------------|-------------|
| n. incontri interni con i settori/servizi coinvolti                                                                                      | ≥5         | 35%         |  |  | 5                          | 35%         |
| Relazione di verifica del contesto e proposta interventi per prossima annualità                                                          | 15/12/2023 | 35%         |  |  | depositata<br>atti interni | 35%         |
| <b>ECONOMICITA' corrisponde al rispetto delle condizioni di equilibrio economico-finanziario nel raggiungere l'obiettivo prefissato;</b> |            |             |  |  |                            |             |
|                                                                                                                                          |            |             |  |  |                            |             |
| <b>TOTALE</b>                                                                                                                            |            | <b>100%</b> |  |  |                            | <b>100%</b> |
| <b>COMMENTI E CONSIDERAZIONI:</b>                                                                                                        |            |             |  |  |                            |             |



Città di  
**TREZZO SULL'ADDA**  
Città Metropolitana di Milano

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PIANO DELLA PERFORMANCE 2023-2025

### SCHEDA MANTENIMENTO-MIGLIORAMENTO SERVIZIO

| SETTORE                        | SERVIZIO                       |
|--------------------------------|--------------------------------|
| <b>CORPO DI POLIZIA LOCALE</b> | <b>CORPO DI POLIZIA LOCALE</b> |

| REFERENTE POLITICO               | RESPONSABILE DI SETTORE |
|----------------------------------|-------------------------|
| <b>CENTURELLI SILVANA CARMEN</b> | <b>BOSATELLI SARA</b>   |

Funzioni e procedimenti assegnati: **si intendono qui richiamati il Funzionigramma, il Programma di mandato e il Documento Unico di Programmazione vigenti.**

Budget delle risorse umane di centro di costo: **si intende qui richiamata la quantificazione riportata nel prospetto riepilogativo allegato.**

**DATI-PRODOTTI-OUTPUT QUANTITATIVI DEL CENTRO DI COSTO-SERVIZIO**

| DESCRIZIONE                                                                                               | QUANTITÀ 2021 | QUANTITÀ 2022   | QUANTITÀ 2023   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-----------------|-----------------|
| NR. SERVIZI SERALI                                                                                        | 20            | 16              | 20              |
| INTERVENTI DI EDUCAZIONE STRADALE                                                                         | 0             | 70              | 117             |
| N. VIOLAZIONI LEGGI/REGOLAM.                                                                              | 44            | 29              | 34              |
| N. INFRAZIONI CODICE STRADA                                                                               | 2.061         | 2.275           | 895             |
| DI CUI N. PREAVVISI SOSTA                                                                                 | 1.880         | 1.953           | 697             |
| RICHIESTE CERTIFICAZ. IDONEITA' ALLOGGI                                                                   | 54            | 40              | 48              |
| INDAGINI POLIZIA GIUDIZIARIA                                                                              | 29            | 26              | 21              |
| SINISTRI STRADALI RILEVATI                                                                                | 52            | 47              | 46              |
| PATENTI RITIRATE                                                                                          | 6             | 14              | 6               |
| PUNTI DECURTATI A SEGUITO DI SANZIONI                                                                     | 427           | 839             | 227             |
| VEICOLI RIMOSSI                                                                                           | 7             | 14              | 16              |
| NR. TELECAMERE ATTIVE                                                                                     | 61            | 61              | 62              |
| VIDEOSORVEGLIANZA: NR. ACCESSI DA PARTE DI ALTRE FF.OO.                                                   | 208           | 300             | 308             |
| RESIDENZE                                                                                                 | 719           | 760             | 827             |
| NOTIFICHE                                                                                                 | 199           | 300             | 158             |
| ORE GESTIONE MERCATO SETTIMANALE                                                                          | 208           | 104             | 260             |
| EFFICIENTAMENTO STRUMENTI E MEZZI DI SERVIZIO (PULIZIA, MANUTENZIONE, REVISIONE, EQUIPAGGIAMENTO) NR. ORE | 30            | 35              | 108             |
| REDAZIONE MANUALI PROCEDURE E AGGIORNAMENTO NR. ORE                                                       | 30            | 20              | 40              |
| PIANIFICAZIONE SETTIMANALE SERVIZI (VERBALIZZATA) NR. ORE                                                 | 104           | 104             | 104             |
| GESTIONE MODIFICHE ORARI E CONTROLLO CARTELLINI NR. ORE                                                   | /             | 68              | 48              |
| ORDINANZE DISCIPLINA VIABILITA'                                                                           | 101           | 141             | 120             |
| SEGNALETICA: NR CARTELLI MANUTENUTI O NUOVI                                                               | 252           | 105             | 98              |
| SEGNALETICA ORIZZONTALE: MT. REALIZZATI                                                                   | 400mq + 100ml | 788mq + 11243ml | 1903mq+ 26943ml |
| COMUNICATI STAMPA                                                                                         | 18            | 17              | 14              |
| DETERMINE                                                                                                 | 97            | 134             | 103             |
| LIQUIDAZIONI                                                                                              | 126           | 138             | 145             |
| OGGETTI RINVENUTI                                                                                         | 21            | 36              | 20              |
| SEGNALAZIONI CERTIFICATE DEI CITTADINI                                                                    | 205           | 120             | 128             |
| AUTORIZZAZIONI SOSTA INVALIDI                                                                             | 60            | 85              | 103             |
| CANI RANDAGI RICOVERATI AL CANILE                                                                         | 03            | 03              | 0               |
| SUSSIDIARIETA' ORIZZONTALE (ART.28 L.R. N. 6/2015) N. ORE                                                 | 150           | 1.469           | 1.520           |
| CONFERENZE DI SERVIZI DECISORIE E VERBALIZZATE ' NR. ORE                                                  | 10            | 20              | 10              |
| OPERATIVITA' PROT. CIVILE NR. ORE                                                                         | 230           | 1.200           | 1.240           |
| PROT. CIVILE INTERVENTI A SEGUITO DI EMERGENZE NR. ORE                                                    | 171           | 120             | 128             |

## INDIVIDUAZIONE E DESCRIZIONE DEI PROGETTI ASSEGNATI AL SERVIZIO-UNITA' OPERATIVA

|                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |     |                                    |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|------------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| 1                         | ISTITUZIONE DELL'AGENTE DI QUARTIERE FASE 1/2 L'obiettivo dell'AC è quello di istituire in via sperimentale l'Agente di quartiere al fine di incrementare la sicurezza diffusa sul territorio. L'obiettivo avrà come finalità per il 2023 quella di iniziare ad istituire rispetto alle dieci zone che si andranno ad identificare una copertura di almeno il 50% |     |                                    |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| RIFERIMENTI DUP 2023-2025 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |     | MISSIONE 03 - PROGRAMMI 0301, 0302 |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| N.                        | FASI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | GEN | FEB                                | MAR | APR | MAG | GIU | LUG | AGO | SET | OTT | NOV | DIC |
| A                         | ZONIZZAZIONE DEL TERRITORIO E INDIVIDUAZIONE NUCLEI FAMILIARI                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |     |                                    |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| B                         | MAPPATURA VULNERABILITA' E PUNTI DI FORZA CHE CARATTERIZZANO LA SICUREZZA URBANA DI OGNI ZONA INCONTRO CONOSCITIVO CON I RESIDENTI                                                                                                                                                                                                                                |     |                                    |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| C                         | PIANO DI AZIONI PER IL MIGLIORAMENTO DELLA PERCEZIONE DI SICUREZZA TRA CUI L'ATTIVAZIONE DELL'AGENTE DI QUARTIERE A TREZZO E NELLA FRAZIONE DI CONCESA - ATTUAZIONE                                                                                                                                                                                               |     |                                    |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| D                         | INCONTRO DI RENDICONTAZIONE E RILEVAZIONE DELLA QUALITA' DEL SERVIZIO E DEGLI INTERVENTI PER ZONA TRAMITE QUESTIONARI                                                                                                                                                                                                                                             |     |                                    |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |

| INDICATORI DI PERFORMANCE                                                                                                                | Target    | % ponder | Target              | % ponder | Report         | % ponder |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|----------|---------------------|----------|----------------|----------|
|                                                                                                                                          |           |          | Verifica intermedia |          | verifica 31/12 |          |
| <b>EFFICIENZA TECNICO-OPERATIVA</b> corrisponde al rapporto tra risorse consumate e risultati ottenuti;                                  |           |          |                     |          |                |          |
| Nr. zone in cui è stato attivato l'agente di quartiere /N. zone totali                                                                   | 5 /10=50% | 20%      | 5/10                | 20%      | 5/10           | 20%      |
| <b>EFFICACIA</b> corrisponde al rapporto tra risultato ottenuto e obiettivo prefissato;                                                  |           |          |                     |          |                |          |
| % rispetto fasi e tempi                                                                                                                  | 100%      | 20%      | 100%                | 20%      | 100%           | 20%      |
| Nr. incontri con i residenti                                                                                                             | =>5       | 20%      | =>1                 | 04%      | 7              | 20%      |
| Nr. interventi migliorativi realizzati con l'attivazione / intervento dell'Agente di quartiere                                           | =>150     | 20%      | =>250               | 20%      | 380            | 20%      |
| Gradimento medio da questionario di rilevamento (scala 0-5)                                                                              | Almeno 4  | 20%      |                     | 0%       | 4              | 20%      |
| <b>ECONOMICITA'</b> corrisponde al rispetto delle condizioni di equilibrio economico-finanziario nel raggiungere l'obiettivo prefissato; |           |          |                     |          |                |          |
|                                                                                                                                          |           |          |                     |          |                |          |
| <b>TOTALE</b>                                                                                                                            |           | 100%     |                     | 64%      |                | 100%     |

## **EVENTUALI COMMENTI E PRECISAZIONI:**

### **VALORE PUBBLICO MISSIONE 00 - PROGRAMMI 0000**

**VALORE SOCIALE:** La Sicurezza è un bene pubblico da tutelare. La tutela richiede la sorveglianza e il presidio efficace del territorio.

L'Agente di Quartiere è una figura strategica solo, se inserito in un Piano più ampio di Sicurezza Urbana, poichè costituisce il referente ed il collegamento con le Forze dell'ordine e in particolare con il Comando della Polizia Locale che deve svolgere una funzione di controllo, ma anche di assicurazione.

L'Agente di Quartiere pertanto è un punto di riferimento a cui i Cittadini possono rivolgersi per segnalare le criticità della zona.

L'Agente di Quartiere potrà rilevare i punti di vulnerabilità che minano la percezione di Sicurezza di una zona e proporre interventi migliorativi.

L'attuazione sarà misurabile e misurata dai Cittadini stessi che partecipano al progetto.

**FASE A)** Suddivisione del territorio in zone e individuazione dei Nuclei familiari

**FASE B)** Mappatura delle vulnerabilità e dei punti di forza di ogni zona e incontro conoscitivo con i residenti -

Vulnerabilità: allocazione sul territorio, rilevazione di elementi di degrado urbano, fattori di disturbo della quiete, condizioni del traffico, della circolazione, della sosta, scarsa manutenzione dei beni e degli immobili, presenza di attività di richiamo, etc.

Punti di forza: presenza telecamere, rete di controllo del vicinato, grado di manutenzione delle strade, degli immobili e del verde (pubblico / privato), segnaletica, etc.

**FASE C)** Pianificazione delle azioni da svolgere, attuazione e attivazione dell'Agente di quartiere nella frazione di Concesa e nel centro abitato di Trezzo

**FASE D)** Incontro di rendicontazione e Somministrazione a tutti i capifamiglia della zona del questionario di rilevamento della qualità del servizio

**RENDICONTAZIONE:** le fasi sono state tutte attuate e l'obiettivo è stato realizzato.

|                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                    |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
|---------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| 2                         | QUARTIERI CARDIO PROTETTI L'obiettivo dell'AC consiste nel dotare il territorio di punti strategici e diffusi in cui installare defibrillatori. Dopo l'identificazione delle zone, l'installazione occorrerà promuovere la conoscenza da parte dei cittadini e l'opportuna formazione |                                    |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| RIFERIMENTI DUP 2023-2025 |                                                                                                                                                                                                                                                                                       | MISSIONE 03 - PROGRAMMI 0301, 0302 |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| N.                        | FASI                                                                                                                                                                                                                                                                                  | GEN                                | FEB | MAR | APR | MAG | GIU | LUG | AGO | SET | OTT | NOV | DIC |
| A                         | MAPPATURA DEI QUARTIERI E DEI PUNTI DI INSTALLAZIONE                                                                                                                                                                                                                                  |                                    |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| B                         | INFORMAZIONE ALLA CITTADINANZA E INDIVIDUAZIONE DEI CITTADINI E DEGLI OPERATORI DELLE STRUTTURE DA FORMARE                                                                                                                                                                            |                                    |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| C                         | ATTIVITA' DI FORMAZIONE E CREAZIONE DI UNA RETE TRA CITTADINI E OPERATORI FORMATI IN GRADO DI INTERVENIRE E UTILIZZAR EIL DEFIBRILLATORE                                                                                                                                              |                                    |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| D                         | ACQUISTO E INSTALLAZIONE DEI DEFIBRILLATORI - INCONTRI DI INFORMAZIONE E SENSIBILIZZAZIONE DELLA CITTADINANZA                                                                                                                                                                         |                                    |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |

| INDICATORI DI PERFORMANCE                                                                                                                | Target     | % ponder    | Target              | % ponder   | Report         | % ponder    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-------------|---------------------|------------|----------------|-------------|
|                                                                                                                                          |            |             | Verifica intermedia |            | verifica 31/12 |             |
| <b>EFFICIENZA TECNICO-OPERATIVA</b> corrisponde al rapporto tra risorse consumate e risultati ottenuti;                                  |            |             |                     |            |                |             |
| % rispetto fasi e tempi                                                                                                                  | 100%       | 30%         | 100%                | 30%        | 100%           | 30%         |
| <b>EFFICACIA</b> corrisponde al rapporto tra risultato ottenuto e obiettivo prefissato;                                                  |            |             |                     |            |                |             |
| Nr. di defibrillatori installati                                                                                                         | =>8        | 20%         | =>0                 | 0%         | 8              | 20%         |
| Nr. di Cittadini / Operatori formati                                                                                                     | =>30       | 20%         | =>0                 | 0%         | 380            | 20%         |
| <b>ECONOMICITA'</b> corrisponde al rispetto delle condizioni di equilibrio economico-finanziario nel raggiungere l'obiettivo prefissato; |            |             |                     |            |                |             |
| Risparmio ottenuto da formazione svolta internamente (800 euro a giornata se svolta esternamente)                                        | Euro 6.400 | 30%         | Euro 0              | 0%         | Euro 27.000    | 30%         |
| <b>TOTALE</b>                                                                                                                            |            | <b>100%</b> |                     | <b>30%</b> |                | <b>100%</b> |

#### EVENTUALI COMMENTI E PRECISAZIONI:

##### VALORE PUBBLICO MISSIONE 00 - PROGRAMMI 0000

VALORE SOCIALE I defibrillatori sono dispositivi di facile utilizzo previo un corso di poche ore che tutti i Cittadini dovrebbero saper utilizzare anche sotto la guida dell'Operatore telefonico servizio AREU in caso di intervento, poiché consentono di salvare la vita alle persone.

L'obiettivo prevede le seguenti fasi:

**FASE A)** Mappatura dei punti di installazione su tutto il territorio

**FASE B)** Campagna di pubblicizzazione anche tramite incontri con la Cittadinanza con medici ed esperti per spiegare la funzione del defibrillatore e individuare Cittadini e Operatori di strutture da formare all'uso. Individuazione di Cittadini e operatori di strutture disposti ad effettuare il corso per l'utilizzo.

**FASE C)** Attività di formazione dei Cittadini e degli operatori della Polizia Locale e di strutture (Scuole, Oratorio, Pubblici Esercizi, etc.) tramite personale interno e abilitato a spiegare la funzione dei defibrillatori, del Comando di Polizia Locale

**FASE D)** Installazione dei defibrillatori e comunicazione stampa alla Cittadinanza.

**RENDICONTAZIONE:** le fasi sono state tutte attuate e l'obiettivo è stato realizzato.

|                                  |                                                                                                                                                                                    |     |                                           |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
|----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-------------------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| 3                                | <b>MESSA IN SICUREZZA DEL TERRITORIO:</b> al fine di incrementare la sicurezza sul territorio si intende rendere senso unico via Monte Grappa al fine di incrementare la sicurezza |     |                                           |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| <b>RIFERIMENTI DUP 2023-2025</b> |                                                                                                                                                                                    |     | <b>MISSIONE 03 - PROGRAMMI 0301, 0302</b> |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| N.                               | FASI                                                                                                                                                                               | GEN | FEB                                       | MAR | APR | MAG | GIU | LUG | AGO | SET | OTT | NOV | DIC |
| A                                | Incontro con residenti per la messa in sicurezza della via - Raccolta osservazioni di tutti i residenti tramite questionario                                                       |     |                                           |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| B                                | Valutazione della struttura della strada e studio della nuova viabilità con istituzione del senso unico                                                                            |     |                                           |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| C                                | Adozione ordinanza di disciplina della circolazione, comunicazione ai Cittadini residenti e installazione nuova segnaletica                                                        |     |                                           |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| D                                | Fase di monitoraggio della nuova viabilità con presenza del personale di Polizia Locale per il controllo e rilevazione del rispetto del Codice della Strada                        |     |                                           |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |

| INDICATORI DI PERFORMANCE                                                                                                                  | Target      | % ponder | Target              | % ponder | Report         | % ponder |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|----------|---------------------|----------|----------------|----------|
|                                                                                                                                            |             |          | Verifica intermedia |          | verifica 31/12 |          |
| <b>EFFICIENZA TECNICO-OPERATIVA</b> corrisponde al rapporto tra risorse consumate e risultati ottenuti;                                    |             |          |                     |          |                |          |
| % rispetto fasi e tempi                                                                                                                    | 100%        | 20%      | 100%                | 20%      | 100%           | 20%      |
| <b>EFFICACIA</b> corrisponde al rapporto tra risultato ottenuto e obiettivo prefissato;                                                    |             |          |                     |          |                |          |
| % nuclei familiari consultati (N. nuclei familiari consultati/N. nuclei familiari nella via)                                               | 40/40= 100% | 20%      | 40/40= 100%         | 20%      | 40/40= 100%    | 20%      |
| % nuclei familiari che completano il questionario (N. nuclei familiari che hanno completato il questionario/N. nuclei familiari nella via) | 20/40= 50%  | 20%      | 20/40= 50%          | 20%      | 30/40= 50%     | 20%      |
| Istituzione del senso unico via Monte Grappa                                                                                               | Sì          | 20%      | Sì                  | 20%      | Si             | 20%      |
| Nr. controlli ad hoc a seguito del senso unico al fine di garantire il rispetto del senso unico                                            | =>20        | 20%      | =>20                | 20%      | 20             | 20%      |
| <b>ECONOMICITA'</b> corrisponde al rispetto delle condizioni di equilibrio economico-finanziario nel raggiungere l'obiettivo prefissato;   |             |          |                     |          |                |          |
|                                                                                                                                            |             |          |                     |          |                |          |
| <b>TOTALE</b>                                                                                                                              |             | 100%     |                     | 100%     |                | 100%     |

**EVENTUALI COMMENTI E PRECISAZIONI:**

**VALORE PUBBLICO:** Messa in sicurezza della circolazione stradale

**FASE A)** E' pervenuta una petizione per la messa in sicurezza della via Montegrappa da parte di alcuni residenti. E' necessario consultare anche quanti non abbiano sottoscritto la petizione per raccogliere eventuali osservazioni tenuto conto che l'intervento comporterà la modifica della circolazione tramite l'istituzione di un senso unico

**FASE B)** rilievo della struttura della strada e redazione del progetto di istituzione del senso unico

**FASE C)** Adozione della ordinanza di nuova disciplina della circolazione - Comunicazione scritta ai residenti e realizzazione della segnaletica

**FASE D)** Monitoraggio e sorveglianza nella fase di avvio della nuova viabilità

**Verifica intermedia:** si richiede l'estensione del periodo ai mesi di luglio, agosto, settembre e ottobre poiché non tutti gli abitanti rispettano il divieto di sosta. Il senso unico viene rispettato e condiviso.

**RENDICONTAZIONE:** le fasi sono state tutte attuate e l'obiettivo è stato realizzato.



Città di  
**TREZZO SULL'ADDA**  
Città Metropolitana di Milano

## PERFORMANCE 2023-2025

### SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2023

| AREA           | SETTORE                              | SERVIZIO                                                                                |
|----------------|--------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>TECNICA</b> | <b>PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO</b> | <b>ASSETTO TERRITORIO E AMBIENTE<br/>COMMERCIO E ATTIVITÀ PRODUTTIVE<br/>PATRIMONIO</b> |

| REFERENTE POLITICO                       | DIRIGENTE AREA      | RESP. SETTORE        | RESP. SERVIZIO                      |
|------------------------------------------|---------------------|----------------------|-------------------------------------|
| <b>FABIO GRITTI<br/>ROBERTO BARZAGHI</b> | <b>NEGRI FAUSTO</b> | <b>MARCO COLOMBO</b> | <b>ELIDE CRIPPA<br/>CARLO POZZI</b> |

Funzioni e procedimenti assegnati: **si intendono qui richiamati il Funzionigramma, il Programma di mandato e il Documento Unico di Programmazione vigenti.**

Budget delle risorse umane di centro di costo: **si intende qui richiamata la quantificazione riportata nel prospetto riepilogativo allegato.**

**DATI-PRODOTTI-OUTPUT QUANTITATIVI DEL CENTRO DI COSTO-SERVIZIO**

| DESCRIZIONE                                                    | QUANTITÀ 2021               | QUANTITÀ 2022                 | QUANTITÀ 2023              |
|----------------------------------------------------------------|-----------------------------|-------------------------------|----------------------------|
| PERMESSI A COSTRUIRE RICHIESTI                                 | 19                          | 9                             | 8                          |
| PERMESSI A COSTRUIRE TRATTATI (RILASCIATI O RESPINTI)          | 12                          | 8                             | 8                          |
| C.I.L./C.I.L.A. /S.C.I.A. PERVENUTE                            | 269                         | 351                           | 307                        |
| AUTORIZZAZIONI PAESISTICHE                                     | 55                          | 62                            | 45                         |
| AUTORIZZAZIONI TAGLIO ALBERI E OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO      | 38                          | 40                            | 42                         |
| AGIBILITA' RICHIESTE                                           | 21                          | 25                            | 24                         |
| AGIBILITA' TRATTATE (RILASCIATE O RIGETTATE)                   | 21                          | 23                            | 22                         |
| CONTROLLI EDILIZI - AVVIO DEL PROC. - CONFORMITA' ALLOGGI      | 10                          | 4                             | 7                          |
| SANZIONI ED ORDINANZE PER OPERE DIFFORMI                       | 4                           | 3                             | 6                          |
| REGOLAMENTI ED ORDINANZE                                       | n° 7 (4 suap + 3 ambiente)  | n° 8 (3 suap + n° 5 ambiente) | n° 9 (5 suap + 4 ambiente) |
| GESTIONE INTERVENTI DI BONIFICA                                | 1                           | 1                             | 1                          |
| INIZIATIVE AMBIENTALI/PROMOZIONALI                             | 1                           | 1                             | 1                          |
| AUTORIZZAZIONI RILASCIATE PER SCARICO FOGNATURE                | 0                           | 0                             | 1                          |
| ORDINANZE E INGIUNZIONI PER BONIFICA SITI                      | 0                           | 0                             | 0                          |
| ACCESSO AGLI ATTI - PRATICHE EDILIZIE                          | 313                         | 226                           | 195                        |
| SVINCOLI CONVENZIONALI PIP E PEEP E PREZZO MASSIMO DI CESSIONE | 19                          | 42                            | 15                         |
| CONVENZIONI URBANISTICHE                                       | 0                           | 2                             | 2                          |
| SPESA COMPLESSIVAMENTE SOSTENUTA PER LA RACCOLTA DEI RIFIUTI   | Dato non richiesto          | Dato non richiesto            | € 1.500.000                |
| TONNELLATE RIFIUTI RACCOLTI                                    |                             | Dato non disponibile          | 7.200 Tonn.                |
| PERCENTUALE RACCOLTA DIFFERENZIATA                             |                             | Dato non disponibile          | 81%                        |
| PIANI URBANISTICI APPROVATI NELL'ANNO                          | 1 variante Fornace Radaelli | 0                             | 1 SUAP albergo             |
| DI IMPIANTI DEPURATORI IDRICI IN FUNZIONE AL 31/12             | Dato non richiesto          | Dato non richiesto            | Dato non richiesto         |
| AUTORIZZAZIONI SPORTELLLO UNICO ATTIVITÀ PRODUTTIVE            | 150                         | 70                            | 65                         |
| ATTESTAZIONI E VERIFICHE IDONEITÀ ALLOGGIATIVE                 | 51                          | 40                            | 52                         |
| PARTICHE GESTIONE SPESE IMMOBILI CONDOMINIALI                  |                             |                               | 5                          |
| AGGIORNAMENTO CONTRATTI CON ASSOCIAZIONI                       |                             |                               | 7 + 1 EDICOLA              |
| GESTIONE ISTANZE CANONE DI AFFITTO CONCORDATO                  |                             |                               | 11                         |
| PRATICHE OCCUPAZIONE SPAZIO ACQUEO AIPO                        |                             |                               | 8                          |
| CERTIFICATI DI DESTINAZIONE URBANISTICA                        |                             |                               | 52                         |
| AUTORIZZAZIONI PER OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO                  |                             |                               | 36                         |
| AUTORIZZAZIONI TAGLIO ALBERI                                   |                             |                               | 6                          |

**INDIVIDUAZIONE E DESCRIZIONE DEI PROGETTI ASSEGNATI AL SERVIZIO-UNITÀ OPERATIVA**

|          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1</b> | <b>DIGITALIZZAZIONE ARCHIVIO DELLE PRATICHE EDILIZIE VERIFICA DELLE PROCEDURE E DELLA SODDISFAZIONE DELL'UTENZA - FASE 2</b><br>Le nuove procedure per l'ottenimento dei bonus fiscali edilizi precede la verifica della conformità edilizia pregressa, quindi, risultano molto numerose le richieste di accessi agli atti per la consultazione delle pratiche edilizie storiche depositate negli archivi comunali. La ricerca attraverso la consultazione di elenchi cartacei e la ricerca manuale presso i due archivi, di cui uno presso la sede staccata nel magazzino di Via Baracca impegna personale per svariato tempo. Il comune ha avviato le procedure per la digitalizzazione delle pratiche edilizie conservate nell'archivio comunale. Obiettivo è il raggiungimento della completa digitalizzazione di tutte le pratiche storiche depositate al fine di annullare i tempi di richiesta e di attesa per l'accesso agli atti che i tecnici oggi affrontano per la verifica della conformità degli atti depositati. La digitalizzazione consentirà anche di ridurre l'archivio, le spese di prelievo delle pratiche e il tempo necessario per il front office con i tecnici oltre ad ottenere un elenco digitalizzato delle pratiche esistenti che potrà essere reso in un secondo tempo consultabile anche attraverso la piattaforma digitale. La fase 1 avviava il processo di digitalizzazione. |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                            |                                     |                                                               |                                          |
|----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
| <b>RIFERIMENTI:</b><br>- LINEE PROGRAMMATICHE 2019/2024<br>- DUP 2023-2025 | <b>MISSIONE 01 - PROGRAMMA 0110</b> | <b>VALORE PUBBLICO ATTESO:</b><br><b>SOCIALE ED ECONOMICO</b> | <b>OBIETTIVO DI PROGRAMMA INNOVATIVO</b> |
|----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------------------------------------|------------------------------------------|

**FINALITÀ: SEMPRE PIU' DIGITALE.** Potenziamento degli strumenti: prosegue il continuo aggiornamento delle modalità di accesso agli strumenti digitali da parte dei cittadini con una migliore gestione dell'archivio esistente.

| N.       | FASI                                                                                                    | GEN | FEB | MAR | APR | MAG | GIU | LUG | AGO | SET | OTT | NOV | DIC |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| <b>A</b> | Attività di gestione del processo avviato di raccolta richieste e digitalizzazione pratiche edilizie    |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| <b>B</b> | Processo di verifica tecnico economica dell'attività della digitalizzazione e soddisfazione dell'utenza |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |

| INDICATORI DI PERFORMANCE                                                                                                                | Target            | % ponder    | Report              | % ponder | Report          | % ponder    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------|---------------------|----------|-----------------|-------------|
|                                                                                                                                          |                   |             | verifica intermedia |          | verifica finale |             |
| <b>EFFICIENZA TECNICO-OPERATIVA</b> corrisponde al rapporto tra risorse consumate e risultati ottenuti;                                  |                   |             |                     |          |                 |             |
| % rispetto fase e tempi                                                                                                                  | 100%              | 20%         | 31.8.2023           | 20%      | 100%            | 20%         |
| <b>EFFICACIA</b> corrisponde al rapporto tra risultato ottenuto e obiettivo prefissato;                                                  |                   |             |                     |          |                 |             |
| Numero pratiche digitalizzate                                                                                                            | ≥120              | 30%         | N° 130              | 30%      | N° 195          | 30%         |
| Grado di soddisfazione medio rilevato (scala di 1 a 5) mediante questionario                                                             | Non inferiore a 3 | 20%         | n.n.                | 20%      | n.n.            | 20%         |
| <b>ECONOMICITA'</b> corrisponde al rispetto delle condizioni di equilibrio economico-finanziario nel raggiungere l'obiettivo prefissato; |                   |             |                     |          |                 |             |
| Maggiori proventi diritti versati al comune per digitalizzazione pratiche                                                                | ≥ € 3.000         | 30%         | € 10.400            | 30%      | € 16.200        | 30%         |
| <b>TOTALE</b>                                                                                                                            |                   | <b>100%</b> |                     |          |                 | <b>100%</b> |

**COMMENTI E CONSIDERAZIONI:****VALORE PUBBLICO ATTESO: snellimento delle procedure di consultazione dei documenti**

la digitalizzazione dei documenti presenti in archivio consente una rapida ricerca e consultazione delle pratiche edilizie necessarie per accedere alle agevolazioni governative edilizie bonus e superbonus 110%. L'utente potrà accedere direttamente dal portale del comune alla richiesta e alla consultazione delle pratiche edilizie di suo interesse con una notevole riduzione dei tempi per la consultazione, facilità di ricerca e possibilità di effettuare il servizio on line.

Alla data del 31.8.2023 di verifica intermedia risultano essere state digitalizzate n° 130 pratiche.

Alla data del 31.8.2023 di verifica intermedia risultano essere stati introitati € 10.400.

Alla data del 31.12.2023 di verifica finale risultano essere state digitalizzate n° 195.

Il questionario di soddisfazione ha fornito i seguenti risultati: nessuno degli utilizzatori dell'applicativo on line ha risposto al questionario, si desume che non ci sono mai state lamentele sulla funzionalità del servizio di digitalizzazione delle pratiche edilizie offerto.

Alla data del 31.12.2023 di verifica finale risultano essere stati introitati € 16.200.

|                                                                                                                                                                                     |                                                            |  |  |                              |     |     |     |                                           |     |     |     |                                       |     |     |     |     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|--|--|------------------------------|-----|-----|-----|-------------------------------------------|-----|-----|-----|---------------------------------------|-----|-----|-----|-----|
| 2                                                                                                                                                                                   | TITOLO. APPROVAZIONE PIANO DI RISCHIO IDRAULICO COMUNALE   |  |  |                              |     |     |     |                                           |     |     |     |                                       |     |     |     |     |
| RIFERIMENTI:<br><br>- LINEE PROGRAMMATICHE 2019/2024<br><br>- DUP 2023-2025                                                                                                         |                                                            |  |  | MISSIONE 01 - PROGRAMMA 0110 |     |     |     | VALORE PUBBLICO ATTESO:<br><br>AMBIENTALE |     |     |     | OBIETTIVO GESTIONALE DI MIGLIORAMENTO |     |     |     |     |
| FINALITÀ: SEMPRE PIU’ SICUREZZA. Fornire strumenti per affrontare le criticità del territorio in termini di prevenzione e azione nei confronti di possibili dissesti idrogeologici. |                                                            |  |  |                              |     |     |     |                                           |     |     |     |                                       |     |     |     |     |
| N.                                                                                                                                                                                  | FASI                                                       |  |  |                              | GEN | FEB | MAR | APR                                       | MAG | GIU | LUG | AGO                                   | SET | OTT | NOV | DIC |
| A                                                                                                                                                                                   | Descrizione fase A redazione piano di rischio idraulico    |  |  |                              |     |     |     |                                           |     |     |     |                                       |     |     |     |     |
| B                                                                                                                                                                                   | Descrizione fase B approvazione piano di rischio idraulico |  |  |                              |     |     |     |                                           |     |     |     |                                       |     |     |     |     |

| INDICATORI DI PERFORMANCE                                                                                                                                             | Target                | % ponder    | Report              | % ponder   | Report          | % ponder    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-------------|---------------------|------------|-----------------|-------------|
|                                                                                                                                                                       |                       |             | verifica intermedia |            | verifica finale |             |
| <b>EFFICIENZA TECNICO-OPERATIVA</b> corrisponde al rapporto tra risorse consumate e risultati ottenuti;                                                               |                       |             |                     |            |                 |             |
| Approvazione piano di rischio idraulico                                                                                                                               | approvazione          | 40%         | 0                   | 0          | si              | 40%         |
| <b>EFFICACIA</b> corrisponde al rapporto tra risultato ottenuto e obiettivo prefissato;                                                                               |                       |             |                     |            |                 |             |
| <b>Scenario di rischio</b> Obiettivo è la predisposizione dei dati vettoriali relativi al RIM Reticolo Idrico Minore. REDAZIONE DEI DATI VETTORIALI RELATIVI AL RIM - | Nuovi dati vettoriali | 30%         | si                  | 30%        | si              | 30%         |
| <b>ECONOMICITA'</b> corrisponde al rispetto delle condizioni di equilibrio economico-finanziario nel raggiungere l'obiettivo prefissato;                              |                       |             |                     |            |                 |             |
| Verifica di Cap Holding del corretto drenaggio della rete.<br>OTTENIMENTO DEL PARERE DI APPROVAZIONE DEL GESTORE CAP HOLDING                                          | Verifica positiva     | 30%         | si                  | 30%        | si              | 30%         |
| <b>TOTALE</b>                                                                                                                                                         |                       | <b>100%</b> |                     | <b>60%</b> | <b>100%</b>     | <b>100%</b> |
| <b>COMMENTI E CONSIDERAZIONI:</b>                                                                                                                                     |                       |             |                     |            |                 |             |

VALORE PUBBLICO ATTESO: maggiore sicurezza del territorio

In considerazione ai recenti fatti di cattiva gestione dei rischi idrogeologici si rende strategica la valutazione del rischio idraulico comunale per affrontare le situazioni critiche che potrebbero verificarsi. La pianificazione del rischio idraulico è necessaria per conoscere il territorio e i suoi rischi puntuali e per affrontare e pianificare gli interventi. Il piano di rischio idraulico consente la pianificazione degli interventi progettuali che il piano potrà prevedere al fine di contenere gli interventi in emergenza.

In data 18.7.2023 la società Ruwa srl ha consegnato con protocollo n° 14454 lo Studio di Gestione del Rischio Idraulico.

In data 3.8.2023 è stato richiesto parere di competenza al Cap gestore delle fognature.

In data 14.9.2023 protocollo n° 18124 sono state richieste implementazioni della modellazione idraulica nello stato di progetto.

In data 20.12.2023 il consiglio comunale con deliberazione n° 48 ha approvato definitivamente il piano di rischio idraulico.



Città di  
**TREZZO SULL'ADDA**  
Città Metropolitana di Milano

## PERFORMANCE 2023-2025 SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2023 SERVIZIO DEMOGRAFICI E CIMITERO

### DATI-PRODOTTI-OUTPUT QUANTITATIVI DEL CENTRO DI COSTO-SERVIZIO

| DESCRIZIONE                                      | QUANTITÀ 2021 | QUANTITÀ 2022 | QUANTITÀ 2023 |
|--------------------------------------------------|---------------|---------------|---------------|
| ATTESTATI ISCR. ANAGRAFICA CITT. UE              | 4             | 0             | 5             |
| RICHIESTE ISCRIZIONE AIRE EVASE                  | 34            | 50            | 44            |
| DICHIARAZIONI ANTICIPATE DI TRATTAMENTO          | 0             | 0             | 4             |
| EVENTI SC-DICHIARAZIONI DI NASCITA               | 118           | 103           | 136           |
| EVENTI SC-DICHIARAZIONI DI MORTE                 | 158           | 155           | 162           |
| EVENTI SC-RICHIESTE CELEBR. MATRIMONI            | 78            | 145           | 147           |
| EVENTI SC-ACQ. E RICONOSC. CITTADINANZA ITALIANA | 73            | 91            | 101           |
| TESSERE ELETTORALI EMESSE                        | 452           | 1272          | 540           |
| RILEVAZIONI STATISTICHE GESTITE E RICH.          | 54            | 56            | 55            |
| CONSULTAZIONI ELETTORALI                         | 0             | 2             | 1             |
| INDENNIZZI EROGATI (CdS)                         | 0             | 0             | 0             |
| ABITANTI AL 31.12                                | 12024         | 12045         | 12179         |
| NUCLEI FAMILIARI                                 | 5410          | 5469          | 5504          |
| UNIONI CIVILI                                    | 2             | 5             | 1             |
| SEPARAZIONI/DIVORZI                              | 17            | 22            | 20            |
| STRANIERI ISCRITTI ALL'ANAGRAFE                  | 1667          | 1692          | 1760          |
| ISCRITTI ALL'AIRE                                | 532           | 573           | 606           |
| ISCRITTI ALLE LISTE ELETTORALI                   | 9469          | 9487          | 9537          |
| VAR. ANAGRAFICHE-ISCRIZIONI                      | 346           | 370           | 427           |
| VAR. ANAGRAFICHE-CANCELLAZIONI                   | 311           | 300           | 289           |
| VAR. ANAGRAFICHE-CAMBI VIA                       | 147           | 150           | 193           |
| SEZIONI ELETTORALI ALLESTITE                     | 10            | 10            | 10            |

## OBIETTIVO 1

**IMPLEMENTARE LA DEMATERIALIZZAZIONE E LA DIGITALIZZAZIONE DEI SERVIZI ATTRAVERSO IL POTENZIAMENTO DELLA PIATTAFORMA ANPR.** La digitalizzazione a livello nazionale dei servizi elettorali, attraverso il popolamento della banca dati elettorale sul portale ANPR, consentirà di semplificare l'accesso del cittadino, che potrà richiedere ed ottenere i relativi certificati direttamente da casa, accedendo al portale ANPR. Questo consentirà maggiore efficienza durante le tornate elettorali, evitando agli interessati di doversi rivolgere ai rispettivi Comuni di iscrizione alle Liste Elettorali. Le attività messe in atto nel 2023, saranno poi propedeutiche all'imminente revisione dei procedimenti elettorali, che ha come obiettivo la semplificazione e lo snellimento degli stessi. Nel corso dell'anno 2023 si prevede inoltre il coinvolgimento del Servizio Demografico nella realizzazione delle attività propedeutiche alla digitalizzazione nazionale dello Stato Civile, mediante piattaforma ANPR.

Nell'anno 2023 ed in particolare entro il mese di novembre, nel rispetto delle disposizioni impartite dal Ministero dell'Interno per il tramite della Prefettura si è proceduto, con il supporto della software house Maggioli spa a predisporre gli elenchi di tutti i cittadini iscritti nelle liste elettorali comunali ed a trasferire gli stessi sulla piattaforma ANPR. Tale operazione, monitorata ed approvata dalla Società referente del Ministero per la gestione della piattaforma nazionale, Sogei, ha permesso l'aggiornamento della posizione di ciascun elettore in Anagrafe Nazionale ed ha consentito al Ministero di mettere a disposizione dei cittadini la nuova funzionalità di creazione delle certificazioni di iscrizione alle liste elettorali (riferite esclusivamente alla persona richiedente) direttamente dalla piattaforma ANPR.

Parallelamente alle suddette operazioni in Ministero ha avviato la fase di sperimentazione della piattaforma nazionale per la gestione degli atti di stato civile - ANSC -, coinvolgendo i Comuni nell'aggiornamento dei gestionali interni, per consentire l'acquisizione dei nuovi dati ed erogando le indicazioni necessarie agli ufficiali di stato civile per il successivo utilizzo della piattaforma. Il subentro di tutti i Comuni alla piattaforma ANSC dovrà avvenire entro il termine di 18 mesi dalla data di avvio.

| INDICATORI DI PERFORMANCE                                                                                                                | Target | % ponder    | Report                                                                                                  | % ponder | Report                                                                              | % ponder    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
|                                                                                                                                          |        |             | verifica intermedia                                                                                     |          | verifica finale                                                                     |             |
| <b>EFFICIENZA TECNICO-OPERATIVA</b> corrisponde al rapporto tra risorse consumate e risultati ottenuti;                                  |        |             | <b>31/08/2023</b>                                                                                       |          |                                                                                     |             |
| Rispetto fasi e tempi                                                                                                                    | 100%   | 70%         | FASE A completata,<br>FASE B in attesa<br>conferma tempistiche<br>da software house,<br>FASE D in corso | 100%     | 70%                                                                                 |             |
| <b>EFFICACIA</b> corrisponde al rapporto tra risultato ottenuto e obiettivo prefissato;                                                  |        |             |                                                                                                         |          |                                                                                     |             |
| n. elettori trasferiti sulla banca dati nazionale ANPR                                                                                   | 100%   | 20%         | 0% (vedi fase B)                                                                                        |          | 100% (n.9537 elettori)                                                              | 20%         |
| n. canali di comunicazione utilizzati per dare informazione ai cittadini                                                                 | >= 2   | 10%         | Dato non disponibile                                                                                    |          | >2 (piattaforma ANPR + informative ANPR su sito comune ed informazioni a sportello) | 10%         |
| <b>ECONOMICITA'</b> corrisponde al rispetto delle condizioni di equilibrio economico-finanziario nel raggiungere l'obiettivo prefissato; |        |             |                                                                                                         |          |                                                                                     |             |
|                                                                                                                                          |        |             |                                                                                                         |          |                                                                                     |             |
| <b>TOTALE</b>                                                                                                                            |        | <b>100%</b> |                                                                                                         |          |                                                                                     | <b>100%</b> |

## PERFORMANCE 2023-2025 SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2023 SERVIZIO DEMOGRAFICI E CIMITERO E SPAZIOPIU'

### OBIETTIVO 1

**REVISIONARE E SNELLIRE I PROCESSI SEMPLIFICANDO E VELOCIZZANDO L'ACCESSO DEI CITTADINI ED UNIFORMANDOSI AGLI STANDARD PREVISTI A LIVELLO NAZIONALE.** Attraverso la revisione e l'aggiornamento del procedimento di iscrizione/mutazione anagrafica, con adeguamento dello stesso agli standard nazionali, si intende promuovere l'utilizzo dei sistemi informatici (piattaforma ANPR) da parte del cittadino, consentendo allo stesso di presentare istanze di mutazione anagrafica direttamente da casa, mediante accesso diretto alla piattaforma ANPR e riducendo pertanto i tempi di attesa per la presentazione di istanze cartacee allo sportello. Tale obiettivo coinvolgerà direttamente entrambi i servizi al cittadino (sportello SpazioPiù e servizio Demografico), dalla fase di revisione del procedimento alla gestione delle richieste presentate mediante piattaforma ANPR.

Nel corso del 2023 le operatrici del Servizio Demografici e cimitero e dello sportello polifunzionale SpazioPiù hanno operato in sinergia per analizzare e snellire i procedimenti di iscrizione/mutazione anagrafica: sono stati ridotti ed aggiornati i moduli ed i dati richiesti, è stata aggiornata la relativa pagina dello sportello telematico, è stata verificata la modalità di utilizzo della piattaforma ANPR, al fine di indirizzare i cittadini all'utilizzo dei portali telematici per l'inoltro delle istanze.

Sempre allo scopo di informatizzare la trasmissione delle richieste di iscrizione/mutazione anagrafica, è stata creata una guida per il cittadino (più volte revisionata sulla base dei feedback e delle problematiche evidenziate dai cittadini), con i passaggi e le istruzioni da seguire, in particolar modo sulla piattaforma nazionale ANPR. Tale attività, associata alle istruzioni impartite ai cittadini direttamente a sportello, via telefono e mail, ha consentito di semplificare il procedimento per il cittadino, non più costretto a recarsi allo sportello e di velocizzarne la trasmissione e presa in carico da parte delle operatrici comunali. L'obiettivo finale è quello di guidare il cittadino all'utilizzo dei sistemi informatici, riducendo i tempi di attesa ed allineandosi agli obiettivi ministeriali.

Nel corso del 2024, il portale ANPR verrà ulteriormente potenziato ed aggiornato, al fine di consentire l'utilizzo della piattaforma per l'inoltro delle istanze di iscrizione, anche per i cittadini comunitari.

| INDICATORI DI PERFORMANCE                                                                                                                                  | Target     | % ponder    | Report                                                   | % ponder              | Report          | % ponder    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-------------|----------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------|-------------|
|                                                                                                                                                            |            |             | verifica intermedia                                      |                       | verifica finale |             |
| <b>EFFICIENZA TECNICO-OPERATIVA</b> corrisponde al rapporto tra risorse consumate e risultati ottenuti;                                                    |            |             | <b>31/08/2023</b>                                        |                       |                 |             |
| rispetto fasi A B C D                                                                                                                                      | 31/12/2023 | 50%         | FASI A e B concluse<br>FASI C e D in corso di attuazione | 100% al<br>31/12/2023 | 50%             |             |
| <b>EFFICACIA</b> corrisponde al rapporto tra risultato ottenuto e obiettivo prefissato;                                                                    |            |             |                                                          |                       |                 |             |
| n. canali di comunicazione utilizzati                                                                                                                      | >= 2       | 20%         | n. 6 (in esecuzione)                                     | n.6                   | 20%             |             |
| % mutazioni anagrafiche effettuate tramite ANPR (n. richieste di mutazione anagrafica presentate mediante piattaforma ANPR/ n. richieste totali pervenute) | >= 1,9%    | 30%         | n. 53 su 391<br>13% c.a.                                 | n. 129 su 909<br>14%  | 30%             |             |
| <b>ECONOMICITA'</b> corrisponde al rispetto delle condizioni di equilibrio economico-finanziario nel raggiungere l'obiettivo prefissato;                   |            |             |                                                          |                       |                 |             |
|                                                                                                                                                            |            |             |                                                          |                       |                 |             |
| <b>TOTALE</b>                                                                                                                                              |            | <b>100%</b> |                                                          |                       |                 | <b>100%</b> |



Città di  
**TREZZO SULL'ADDA**  
Città Metropolitana di Milano

**PERFORMANCE 2023-2025**  
**SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2023**  
**SERVIZIO SPAZIOPIU'**

**DATI-PRODOTTI-OUTPUT QUANTITATIVI DEL CENTRO DI COSTO-SERVIZIO**

| DESCRIZIONE                                  | QUANTITÀ 2021 | QUANTITÀ 2022 | QUANTITÀ 2023 |
|----------------------------------------------|---------------|---------------|---------------|
| INCONTRI REFERENTI INTERNI                   | 3             | 0             | 0             |
| CARTE IDENTITA' RILASCIATE (INCLUSI RINNOVI) | 1487          | 1419          | 1795          |
| PASSAPORTI CONSEGNATI/APPUNTAM.ONLINE        | 22            | 14            | 5             |
| APPUNTAMENTI GESTITI                         | n.r.          | n.r.          | 160           |
| SERVIZI WEB ATTIVI                           | 24            | 24            | 24            |
| INDENNIZZI EROGATI (CdS)                     | 0             | 0             | 0             |
| SERVIZI FRONT OFFICE GEST.                   | 83            | 84            | 84            |
| UTENTI SPORTELLLO                            | 8420          | 8415          | 8629          |
| UTENTI SPORTELLLO TELEMATICO*                | n.r.          | 1290          | 354           |
| UTENTI REGISTRATI SUL WEB**                  | 1064          | 1005          | 1131          |
| UTENTI TELEFONICI                            | 7207          | 5240          | 4573          |
| ORE APERTURA SERVIZIO SETT.                  | 29,30         | 29,30         | 29,30         |
| ACCESSI SITO WEB ISTITUZIONALE**             | 83162         | 62810         | 95114         |
| UTENTI APP ISTITUZIONALE**                   | 519           | 615           | 637           |
| SERVIZI POSTA ELETTRONICA/PEC                | 3326          | 2021          | 2187          |
| VISURE CATASTALI                             | 54            | 58            | 32            |
| PIN/PUK RILASCIATI                           | 368           | 348           | 168           |

\*a seguito degli aggiornamenti effettuati sullo sportello telematico il sistema di rilevazione degli accessi precedentemente utilizzato non è più disponibile; il dato viene ora rilevato attraverso le istanze inoltrate dal cittadino al protocollo dell'Ente attraverso tale strumento e con esclusione delle istanze edilizie, presentate mediante differente piattaforma informatica

\*\*le tre voci evidenziate non riferiscono più a servizi direttamente gestiti dallo sportello polifunzionale SpazioPiù, in quanto da fine 2022 la gestione del sito e della comunicazione è passata al Settore Servizi alla Comunità

**OTTIMIZZARE LE RISORSE DISPONIBILI, INCREMENTANDO LA COOPERAZIONE TRA I SERVIZI RIVOLTI AL CITTADINO PER CONTINUARE A GARANTIRE ELEVATI STANDARD QUALITATIVI NELL'EROGAZIONE DEI SERVIZI AL CITTADINO.** Attraverso la formazione del personale e maggiore efficienza nella gestione dei procedimenti gestiti a sportello si intende garantire gli stessi standard di efficienza ed efficacia ed il rispetto dei tempi, nonostante il ridotto personale in servizio, a causa del turn over dello stesso ed in attesa delle nuove procedure di assunzione che avranno luogo nel corso del 2023/2024. Il personale di sportello implementerà le sinergie con il servizio Demografico al fine di ottimizzare la gestione dei procedimenti e delle aumentate istanze presentate dai cittadini: il notevole incremento dei procedimenti legati a matrimoni civili, cittadinanza, attività elettorali ha reso necessario la realizzazione di un'agenda condivisa per la corretta gestione dell'afflusso dei cittadini e per garantire efficienza ed efficacia nell'erogazione del servizio.

Si è reso inoltre indispensabile provvedere a formare il personale di SpazioPiù su alcuni procedimenti gestiti dal Servizio Demografico: in particolare in riferimento alla gestione delle istanze di iscrizione/mutazione anagrafica, alla gestione delle pratiche cimiteriali e delle verifiche di dimora per i cittadini stranieri. Il personale di sportello, a rotazione, è stato quindi impiegato, nel corso di tutto il 2023, anche nelle attività di back office, a supporto delle colleghe dell'Ufficio Anagrafe/Stato Civile.

| INDICATORI DI PERFORMANCE                                                                                                                | Target     | % ponder    | Report              | % ponder | Report                      | % ponder    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-------------|---------------------|----------|-----------------------------|-------------|
|                                                                                                                                          |            |             | verifica intermedia |          | verifica finale             |             |
| <b>EFFICIENZA TECNICO-OPERATIVA</b> corrisponde al rapporto tra risorse consumate e risultati ottenuti;                                  |            |             |                     |          |                             |             |
| % rispetto fasi e tempi                                                                                                                  | 100%       | 50%         |                     |          | 100%                        | 50%         |
| Incremento rapporto nel 2023 (1784/2 = 892 cad.)                                                                                         | >Dato 2022 | 20%         |                     |          | 1025 cad.                   | 20%         |
| N. atti/procedimenti servizio demografico 2022 (1784)/ N. dipendenti 2022 (3) 595 cad.                                                   |            |             |                     |          | (2049/2)<br>> rapporto 2022 |             |
| <b>EFFICACIA</b> corrisponde al rapporto tra risultato ottenuto e obiettivo prefissato;                                                  |            |             |                     |          |                             |             |
| N. procedimenti gestiti attraverso l'agenda condivisa                                                                                    | >= 5       | 30%         |                     |          | 7*                          | 30%         |
| <b>ECONOMICITA'</b> corrisponde al rispetto delle condizioni di equilibrio economico-finanziario nel raggiungere l'obiettivo prefissato; |            |             |                     |          |                             |             |
|                                                                                                                                          |            |             |                     |          |                             |             |
| <b>TOTALE</b>                                                                                                                            |            | <b>100%</b> |                     |          |                             | <b>100%</b> |
| <b>COMMENTI E CONSIDERAZIONI:</b>                                                                                                        |            |             |                     |          |                             |             |
| *cittadinanza, matrimonio, cimitero, nascite, votiva, informazioni generali, informazioni/segnalazioni legate alla residenza             |            |             |                     |          |                             |             |



Città di  
**TREZZO SULL'ADDA**  
Città Metropolitana di Milano

## PERFORMANCE 2023-2025

### SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2023

| AREA           | SETTORE                  | SERVIZIO   |
|----------------|--------------------------|------------|
| AMMINISTRATIVA | SERVIZI ALLA<br>COMUNITÀ | BIBLIOTECA |

| REFERENTE POLITICO | DIRIGENTE AREA | RESP. SETTORE  | RESP. SERVIZIO      |
|--------------------|----------------|----------------|---------------------|
| FRANCESCO FAVA     | PIROLA EMILIO  | GRIONI SAMUELE | BETTINI MARIA MAGDA |

Funzioni e procedimenti assegnati: **si intendono qui richiamati il Funzionigramma, il Programma di mandato e il Documento Unico di Programmazione vigenti.**

Budget delle risorse umane di centro di costo: **si intende qui richiamata la quantificazione riportata nel prospetto riepilogativo allegato.**

**DATI-PRODOTTI-OUTPUT QUANTITATIVI DEL CENTRO DI COSTO-SERVIZIO**

| DESCRIZIONE                                                | QUANTITÀ 2021 | QUANTITÀ 2022 | QUANTITÀ 2023 |
|------------------------------------------------------------|---------------|---------------|---------------|
| PRESTITI/PATRIMONIO (INDICE CIRCOLAZIONE)                  | 0,31          |               | 0,55          |
| PRESTITI/ISCRITTI (INDICE FIDELIZZAZIONE)                  | 9,9           |               | 12            |
| PRESTITI/POPOLAZIONE (INDICE DI PRESTITO)                  | 0,89          |               | 1,6           |
| ISCRITTI/POPOLAZIONE IN % (INDICE DI IMPATTO)              | 9,06          |               | 7,42          |
| PRESTITI INTERBIBLIOTECARI - DA                            | 6384          |               | 6613          |
| PRESTITI INTERBIBLIOTECARI - A                             | 4193          |               | 3587          |
| PRESTITI (MONOGRAFIE, NBM, PERIODICI, ECC.)                | 10771         |               | 19404         |
| ISCRITTI                                                   | 1090          |               | 1612          |
| NUOVI ISCRITTI                                             | 97            |               | 203           |
| POSTAZIONI INTERNET - N° CONNESSIONI (gratuità dal 1.3.15) | 0             |               | nr            |
| POSTAZIONI INTERNET - N° UTENTI                            | 0             |               | nr            |
| WIFI - N° CONNESSIONI                                      | n.r.          |               | nr            |
| WIFI - N° UTENTI                                           | n.r.          |               | nr            |
| ATTIVITA' - EVENTI ORGANIZZATI DALLA BIBLIOTECA            | 11            |               | 25            |
| PARTECIPANTI AD INIZIATIVE VARIE - EVENTI                  | 490           |               | 1027          |
| PATRIMONIO LIBRARIO (VOLUMI)                               | 32851         |               | 34933         |
| DOCUMENTI MULTIMEDIALI (NBM)                               | 2331          |               | 2383          |
| ATTIVITA' BIBLIOTECA-SCUOLA                                | 12            |               | 38            |
| PARTECIPANTI AD ATTIVITA' BIBLIOTECA-SCUOLA                | 223           |               | 860           |
| INDENNIZZI EROGATI                                         | 0             |               | 0             |
| QUADRERIA CRIVELLI: VISITE PRENOTATE                       | 151           |               | 1999          |
| N. BIBLIOTECHE, MEDIATECHE, EMEROTECHE E MUSEI             | 2             |               | 2             |
| N° ORE SETTIMANALI DI APERTURA BIBLIOTECA                  | 31,45*        |               | 31,45         |

Dal 2022 l'adozione di un nuovo programma (CLAVIS) può comportare leggeri disallineamenti con gli anni precedenti

N° abitanti 11966 (fonte: ISTAT)

INDIVIDUAZIONE E DESCRIZIONE DEI PROGETTI ASSEGNATI AL SERVIZIO-UNITÀ OPERATIVA

|                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                    |     |     |                                          |     |     |     |                                           |     |     |     |     |
|-----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-----|-----|------------------------------------------|-----|-----|-----|-------------------------------------------|-----|-----|-----|-----|
| 1                                                                           | PROMUOVERE LA RACCOLTA MUSEALE QUADRERIA CRIVELLI. La Quadreria presenta al pubblico la pregevole selezione di opere composta da arredi, stampe e dipinti, risalenti ai secoli scorsi, riportati alla loro antica bellezza grazie a significative opere di restauro. L'assessorato alla cultura, nel 2023, dopo le mostre organizzate lo scorso anno, intende continuare a promuovere e valorizzare la Quadreria Crivelli attraverso l'esposizione di opere di artisti contemporanei presso le sale della stessa Quadreria, a cura di esperti e in accordo con pinacoteche, gallerie d'arte e musei al fine di rendere la Quadreria luogo di interesse nazionale. Contemporaneamente, si riproporranno le visite guidate in occasione di particolari eventi, (Festa delle Donna, Ville Aperte in Brianza, ecc.) in collaborazione con la Proloco Trezzo. In particolare verrà realizzata una mostra in corrispondenza del mese della Donna (Marzo - Maggio) attraverso l'esposizione di opere appartenenti a correnti artistiche collocate in diverse epoche che vedono la donna sia come soggetto che come esecutore dell'opera. La seconda mostra è programmata per la seconda parte dell'anno. |                                    |     |     |                                          |     |     |     |                                           |     |     |     |     |
| RIFERIMENTI:<br><br>- LINEE PROGRAMMATICHE 2019/2024<br><br>- DUP 2023-2025 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | MISSIONE 05 - PROGRAMMI 0501, 0502 |     |     | VALORE PUBBLICO ATTESO:<br><br>CULTURALE |     |     |     | OBIETTIVO DI PROGRAMMA:<br><br>INNOVATIVO |     |     |     |     |
|                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                    |     |     |                                          |     |     |     |                                           |     |     |     |     |
| N.                                                                          | FASI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | GEN                                | FEB | MAR | APR                                      | MAG | GIU | LUG | AGO                                       | SET | OTT | NOV | DIC |
| A                                                                           | Definizione dei progetti artistici                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                    |     |     |                                          |     |     |     |                                           |     |     |     |     |
| B                                                                           | Incarico al curatore e reperimento opere                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                    |     |     |                                          |     |     |     |                                           |     |     |     |     |
| C                                                                           | Allestimento mostre                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                    |     |     |                                          |     |     |     |                                           |     |     |     |     |
| D                                                                           | Apertura mostre                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                    |     |     |                                          |     |     |     |                                           |     |     |     |     |
| E                                                                           | Verifica e consuntivazione dati mostre                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                    |     |     |                                          |     |     |     |                                           |     |     |     |     |
| F                                                                           | Visite guidate in occasione di eventi diversi: Festa Donna, Ville Aperte, Sagra, ecc.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                    |     |     |                                          |     |     |     |                                           |     |     |     |     |

| INDICATORI DI PERFORMANCE                                                                        | Target | % ponder | Report              | % ponder | Report          | % ponder |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|----------|---------------------|----------|-----------------|----------|
|                                                                                                  |        |          | verifica intermedia |          | verifica finale |          |
| EFFICIENZA TECNICO-OPERATIVA corrisponde al rapporto tra risorse consumate e risultati ottenuti; |        |          |                     |          |                 |          |
| % rispetto fasi e tempi                                                                          | 100%   | 10%      | 67%                 | 7%       | 100%            | 10%      |
| EFFICACIA corrisponde al rapporto tra risultato ottenuto e obiettivo prefissato;                 |        |          |                     |          |                 |          |
| n. mostre realizzate/n. mostre programmate                                                       | 100%   | 20%      | 100%<br>(2/2)       | 20%      | 2 / 2           | 20%      |
| n. visitatori alla Quadreria al 31.12.23                                                         | ≥2022  | 30%      |                     |          | 2799            | 30%      |

|                                                                                                                                          |    |             |   |            |   |             |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|-------------|---|------------|---|-------------|
| n. cataloghi mostra realizzati                                                                                                           | ≥1 | 30%         | 2 | 30%        | 2 | 30%         |
| n. eventi in cui organizzare visite guidate                                                                                              | 2  | 10%         | 2 | 10%        | 3 | 10%         |
| <b>ECONOMICITA' corrisponde al rispetto delle condizioni di equilibrio economico-finanziario nel raggiungere l'obiettivo prefissato;</b> |    |             |   |            |   |             |
|                                                                                                                                          |    |             |   |            |   |             |
| <b>TOTALE</b>                                                                                                                            |    | <b>100%</b> |   | <b>67%</b> |   | <b>100%</b> |
| <b>COMMENTI E CONSIDERAZIONI:</b>                                                                                                        |    |             |   |            |   |             |

|                                  |  |                                            |  |  |                              |     |     |     |     |                         |     |     |     |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|----------------------------------|--|--------------------------------------------|--|--|------------------------------|-----|-----|-----|-----|-------------------------|-----|-----|-----|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 2                                |  |                                            |  |  |                              |     |     |     |     |                         |     |     |     |     | DIFFUSIONE DEI VALORI CULTURALI E SERVIZI CONNESSI ALLA BIBLIOTECA RIVOLTI ALLE FASCE DI POPOLAZIONE PIÙ GIOVANE. Per promuovere la conoscenza della Biblioteca come luogo fisico e dei servizi da essa erogati, verranno organizzate delle iniziative dedicate alla promozione della lettura e un concorso finalizzato a valorizzare i giovani lettori. |     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| RIFERIMENTI:                     |  |                                            |  |  | MISSIONE 01 - PROGRAMMA 0502 |     |     |     |     | VALORE PUBBLICO ATTESO: |     |     |     |     | OBIETTIVO GESTIONALE DI:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - LINEE PROGRAMMATICHE 2019/2024 |  |                                            |  |  |                              |     |     |     |     | CULTURALE               |     |     |     |     | MIGLIORAMENTO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - DUP 2023-2025                  |  |                                            |  |  |                              |     |     |     |     |                         |     |     |     |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                  |  |                                            |  |  |                              |     |     |     |     |                         |     |     |     |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| N.                               |  | FASI                                       |  |  | GEN                          | FEB | MAR | APR | MAG | GIU                     | LUG | AGO | SET | OTT | NOV                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | DIC |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| A                                |  | Pianificazione attività                    |  |  |                              |     |     |     |     |                         |     |     |     |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| B                                |  | Individuazione letture proposte            |  |  |                              |     |     |     |     |                         |     |     |     |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| C                                |  | Creazione contenuti e comunicazione evento |  |  |                              |     |     |     |     |                         |     |     |     |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| D                                |  | Realizzazione evento                       |  |  |                              |     |     |     |     |                         |     |     |     |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

| INDICATORI DI PERFORMANCE                                                                                                                                                       | Target   | % ponder | Report              | % ponder | Report                                          | % ponder |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------|---------------------|----------|-------------------------------------------------|----------|
|                                                                                                                                                                                 |          |          | verifica intermedia |          | verifica finale                                 |          |
| <b>EFFICIENZA TECNICO-OPERATIVA</b> corrisponde al rapporto tra risorse consumate e risultati ottenuti;                                                                         |          |          |                     |          |                                                 |          |
| % rispetto fasi e tempi                                                                                                                                                         | 100%     | 30%      |                     |          | 100%                                            | 30%      |
| <b>EFFICACIA</b> corrisponde al rapporto tra risultato ottenuto e obiettivo prefissato;                                                                                         |          |          |                     |          |                                                 |          |
| n. iniziative dedicate alla promozione della lettura                                                                                                                            | Almeno 2 | 30%      |                     |          | 38                                              | 30%      |
| n. medio utenti partecipanti per iniziativa                                                                                                                                     | 10       | 20%      |                     |          | 15                                              | 20%      |
| Customer satisfaction sulle iniziative di promozione:<br>n. questionari restituiti/n. questionari distribuiti almeno il 60%<br>Livello minimo di gradimento (media complessiva) | 4 su 5   | 20%      |                     |          | 41\41<br><br>90% gradimento complessivo massimo | 20%      |
| <b>ECONOMICITA'</b> corrisponde al rispetto delle condizioni di equilibrio economico-finanziario nel raggiungere l'obiettivo prefissato;                                        |          |          |                     |          |                                                 |          |
|                                                                                                                                                                                 |          |          |                     |          |                                                 |          |
| <b>TOTALE</b>                                                                                                                                                                   |          | 100%     |                     |          |                                                 | 100%     |

**COMMENTI E CONSIDERAZIONI:**

Con riferimento all'indice Livello minimo di gradimento si specifica che sono stati consegnati 41 questionari, tutti completati, e che il livello medio in una scala da 1 a 5 riparametrata in centesimi è pari al 90%



Città di  
**TREZZO SULL'ADDA**  
Città Metropolitana di Milano

## PERFORMANCE 2023-2025

### SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2023

| AREA           | SETTORE               | SERVIZIO      |
|----------------|-----------------------|---------------|
| AMMINISTRATIVA | SERVIZI ALLA COMUNITÀ | COMUNICAZIONE |

| REFERENTE POLITICO | DIRIGENTE AREA | RESP. SETTORE  | RESP. SERVIZIO |
|--------------------|----------------|----------------|----------------|
| MOIOLI CRISTIAN    | PIROLA EMILIO  | GRIONI SAMUELE | N.P.           |

Funzioni e procedimenti assegnati: **si intendono qui richiamati il Funzionigramma, il Programma di mandato e il Documento Unico di Programmazione vigenti.**

Budget delle risorse umane di centro di costo: **si intende qui richiamata la quantificazione riportata nel prospetto riepilogativo allegato.**

DATI-PRODOTTI-OUTPUT QUANTITATIVI DEL CENTRO DI COSTO-SERVIZIO

| DESCRIZIONE | QUANTITÀ 2021 | QUANTITÀ 2022 | QUANTITÀ 2023 |
|-------------|---------------|---------------|---------------|
| INFORMATORE | 4             | 4             | 4             |
| NEWSLETTER  | 50            | 49            | 52            |

## INDIVIDUAZIONE E DESCRIZIONE DEL PROGETTO ASSEGNATO AL SERVIZIO-UNITÀ OPERATIVA

[illegible][illegible]

merito alla Fase E, è utile considerare, data l'ampiezza degli ambiti di applicazione delle regole, la difficoltà oggettiva di monitorare in modo esaustivo l'effettiva applicazione dei regolamenti.

Con riferimento all'indice "Tempo medio evasione alle segnalazioni in giorni lavorativi" si specifica che non sono pervenute segnalazioni; per tale motivo anche l'indice "n. regolarizzazioni effettuate/n. segnalazioni irregolarità ricevute" risulta non disponibile.



Città di  
**TREZZO SULL'ADDA**  
Città Metropolitana di Milano

## PERFORMANCE 2023-2025

### SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2023

| AREA           | SETTORE                  | SERVIZIO                    |
|----------------|--------------------------|-----------------------------|
| AMMINISTRATIVA | SERVIZI ALLA<br>COMUNITÀ | CULTURA, SPORT E<br>TURISMO |

| REFERENTE POLITICO                  | DIRIGENTE AREA | RESP. SETTORE  | RESP. SERVIZIO |
|-------------------------------------|----------------|----------------|----------------|
| FRANCESCO FAVA -<br>MOIOLI CRISTIAN | PIROLA EMILIO  | GRIONI SAMUELE | LENA CLAUDIA   |

Funzioni e procedimenti assegnati: **si intendono qui richiamati il Funzionigramma, il Programma di mandato e il Documento Unico di Programmazione vigenti.**

Budget delle risorse umane di centro di costo: **si intende qui richiamata la quantificazione riportata nel prospetto riepilogativo allegato.**

**DATI-PRODOTTI-OUTPUT QUANTITATIVI DEL CENTRO DI COSTO-SERVIZIO**

| DESCRIZIONE                                                | QUANTITÀ<br>2021 | QUANTITÀ 2022 | QUANTITÀ 2023 |
|------------------------------------------------------------|------------------|---------------|---------------|
| ISTRUTTORIE PATROCINI proposti dal Servizio                | 7                | 20            | 25            |
| INDENNIZZI EROGATI (CdS)                                   | 0                | 0             | 0             |
| ASSOCIAZIONI ISCRITTE ALLA CONSULTA                        | 124              | 130           | 134           |
| N. MUSEI, MOSTRE PERMANENTI, GALLERIE, PINACOTECHE         | 3                | 3             | 3             |
| N. EVENTI CULTURALI ORGANIZZATI DIRETTAMENTE O PATROCINATI | 35               | 48            | 34            |
| N. IMPIANTI SPORTIVI                                       | 15               | 15            | 15            |
| N. MANIFESTAZIONI SPORTIVE                                 | 2                | 1             | 1             |
| N. STRUTTURE RICREATIVE GESTITE (CAG)                      | 0                | 0             | 0             |
| N. PUNTI DI INFORMAZIONE TURISTICA                         | 3                | 3             | 3             |

## INDIVIDUAZIONE E DESCRIZIONE DEI PROGETTI ASSEGNATI AL SERVIZIO-UNITÀ OPERATIVA

[illegible]

| INDICATORI DI PERFORMANCE                                                                                                                                                                                                                                                                             | Target | % ponder | Report              | % ponder | Report          | % ponder |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|----------|---------------------|----------|-----------------|----------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |        |          | verifica intermedia |          | verifica finale |          |
| <b>EFFICIENZA TECNICO-OPERATIVA</b> corrisponde al rapporto tra risorse consumate e risultati ottenuti;                                                                                                                                                                                               |        |          |                     |          |                 |          |
| % rispetto fasi e tempi                                                                                                                                                                                                                                                                               | 100%   | 40%      | 67%                 | 27%      | 100%            | 40%      |
| <b>EFFICACIA</b> corrisponde al rapporto tra risultato ottenuto e obiettivo prefissato;                                                                                                                                                                                                               |        |          |                     |          |                 |          |
| N. eventi ballati nuovi - in aggiunta dell'evento musicale                                                                                                                                                                                                                                            | ≥1     | 40%      | 2                   | 40%      | 4               | 40%      |
| % rispetto della realizzazione degli eventi (n. eventi realizzati/n. eventi programmati)                                                                                                                                                                                                              | 100%   | 20%      | 33%                 | 13%      | 4/4             | 20%      |
| <b>ECONOMICITA'</b> corrisponde al rispetto delle condizioni di equilibrio economico-finanziario nel raggiungere l'obiettivo prefissato;                                                                                                                                                              |        |          |                     |          |                 |          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |        |          |                     |          |                 |          |
| <b>TOTALE</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                         |        | 100%     |                     | 80%      |                 | 100%     |
| <b>COMMENTI E CONSIDERAZIONI:</b> L'evento è stato organizzato nel pieno rispetto delle fasi e dei tempi. Alla luce delle esigenze manifestate dalla Cittadinanza e della programmazione esistente, l'evento è stato collocato nei mesi di luglio e agosto, riscuotendo un buon successo di pubblico. |        |          |                     |          |                 |          |

[illegible]

| INDICATORI DI PERFORMANCE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Target      | % ponder | Report              | % ponder | Report          | % ponder |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|----------|---------------------|----------|-----------------|----------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |             |          | verifica intermedia |          | verifica finale |          |
| <b>EFFICIENZA TECNICO-OPERATIVA</b> corrisponde al rapporto tra risorse consumate e risultati ottenuti;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |             |          |                     |          |                 |          |
| % rispetto fasi e tempi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 100%        | 30%      | 100%                | 30%      | 100%            | 30%      |
| <b>EFFICACIA</b> corrisponde al rapporto tra risultato ottenuto e obiettivo prefissato;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |             |          |                     |          |                 |          |
| Organizzazione dell’evento                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Sì          | 40%      | Sì                  | 40%      | Sì              | 40%      |
| N. partecipanti all’evento                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Almeno 1000 | 30%      | 7.000               | 30%      | 7.000           | 30%      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |             |          |                     |          |                 |          |
| <b>ECONOMICITA’</b> corrisponde al rispetto delle condizioni di equilibrio economico-finanziario nel raggiungere l’obiettivo prefissato;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |             |          |                     |          |                 |          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |             |          |                     |          |                 |          |
| <b>TOTALE</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |             | 100%     |                     | 100%     |                 | 100%     |
| <b>COMMENTI E CONSIDERAZIONI:</b> Le fasi e i tempi sono stati tutti rispettati, nonostante l’avvio della procedura sia avvenuto a metà gennaio ‘23 (DGC n. 12 del 18.1.2023). La realizzazione dell’evento al quale hanno partecipato oltre 7.000 persone, ha riscontrato due aspetti contrastanti: da un lato le novità artistiche apprezzate dal pubblico (laser), dall’altra la necessità di implementare la progettazione e gestione della Sicurezza (gestione difficoltosa della sicurezza). |             |          |                     |          |                 |          |



Città di  
**TREZZO SULL'ADDA**  
Città Metropolitana di Milano

## PERFORMANCE 2023-2025

### SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2023

| AREA                       | SETTORE | SERVIZIO |
|----------------------------|---------|----------|
| <b>SEGRETARIO GENERALE</b> |         |          |

| REFERENTE POLITICO               | DIRIGENTE AREA            |
|----------------------------------|---------------------------|
| <b>CENTURELLI SILVANA CARMEN</b> | <b>FABRIZIO BRAMBILLA</b> |

Funzioni e procedimenti assegnati: **si intendono qui richiamati il Funzionigramma, il Programma di mandato e il Documento Unico di Programmazione vigenti.**

Budget delle risorse umane di centro di costo: **si intende qui richiamata la quantificazione riportata nel prospetto riepilogativo allegato.**

DATI-PRODOTTI-OUTPUT QUANTITATIVI DEL CENTRO DI COSTO-SERVIZIO

| DESCRIZIONE                                   | QUANTITÀ 2021 | QUANTITÀ 2022 | QUANTITÀ 2023 |
|-----------------------------------------------|---------------|---------------|---------------|
| Piano triennale anticorruzione / sezione PIAO | 1             | 1             | 1             |
| Mappatura dei processi                        | 1             | 1             | 1             |
| Giornate della trasparenza                    | 0             | 0             | 1             |

## INDIVIDUAZIONE E DESCRIZIONE DEI PROGETTI ASSEGNATI AL SERVIZIO-UNITÀ OPERATIVA

[illegible]

| INDICATORI DI PERFORMANCE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Target | % ponder | Report              | % ponder | Report          | % ponder |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|----------|---------------------|----------|-----------------|----------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |        |          | verifica intermedia |          | verifica finale |          |
| EFFICIENZA TECNICO-OPERATIVA corrisponde al rapporto tra risorse consumate e risultati ottenuti;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |        |          |                     |          |                 |          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |        |          |                     |          |                 |          |
| EFFICACIA corrisponde al rapporto tra risultato ottenuto e obiettivo prefissato;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |        |          |                     |          |                 |          |
| N. sezioni individuate oggetto di aggiornamento                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 5      | 20%      | 5                   | 20%      | 5               | 20%      |
| N. di processi/aree ad alto rischio corruttivo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 1      | 10%      | 1                   | 10%      | 1               | 10%      |
| % dipendenti formati                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 95%    | 20%      |                     | 20%      | 57              | 18%      |
| N. momenti di confronto tra Responsabili di Settore/RPCT e dipendenti svolti nell'anno per la condivisione di contenuti in tema di Anticorruzione e Codice di Comportamento                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 2      | 10%      | 2                   | 10%      | 2               | 10%      |
| Integrazione con PIAO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | SI     | 20%      | Sì                  | 20%      | SI              | 20%      |
| ECONOMICITA' corrisponde al rispetto delle condizioni di equilibrio economico-finanziario nel raggiungere l'obiettivo prefissato;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |        |          |                     |          |                 |          |
| % rispetto fasi e tempi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 100    | 10%      | 80                  | 8%       | 100%            | 10%      |
| Svolgimento monitoraggio PTPCT                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | SI     | 10%      | SI                  | 10%      | SI              | 10%      |
| TOTALE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |        | 100%     |                     | 68%      |                 | 100%     |
| COMMENTI E CONSIDERAZIONI:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |        |          |                     |          |                 |          |
| % dipendenti formati:<br>sono stati considerati tutti i dipendenti che hanno svolto corsi in materia di: “ANTICORRUZIONE FOCUS REATI CONTRO LA P.A.” e/o “GLI OBBLIGHI ANTIMAFIA NEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI” e hanno partecipato alla giornata della trasparenza il giorno 24 novembre 2023: tot. Dip.: 57. Non hanno fatto i corsi nel 2023 5 persone di cui 1 ha provveduto ad inizio 2024 e Le altre 3 persone hanno parecchie assenze durante l’anno per motivi di salute o di assistenza. |        |          |                     |          |                 |          |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                       |                              |     |     |                                      |     |     |     |                                          |     |     |     |     |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-----|-----|--------------------------------------|-----|-----|-----|------------------------------------------|-----|-----|-----|-----|--|
| 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | ORGANIZZAZIONE DELLA “GIORNATA DELLA TRASPARENZA E DELLA LEGALITÀ” (Obiettivo congiunto con il Piano della performance del Comune di Cassano d’Adda). |                              |     |     |                                      |     |     |     |                                          |     |     |     |     |  |
| RIFERIMENTI:<br><br>- LINEE PROGRAMMATICHE 2019/2024<br><br>- DUP 2023-2025<br><br>- PIANO NAZIONALE ANTICORRUZIONE VIGENTE<br><br>- SEZIONE RISCHI CORRUTTIVI DEL PIAO 2023-2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                       | MISSIONE 01 - PROGRAMMA 0102 |     |     | VALORE PUBBLICO ATTESO:<br><br>ETICO |     |     |     | OBIETTIVO DI PROGRAMMA<br><br>INNOVATIVO |     |     |     |     |  |
| FINALITA’: l’evento, oltre ad adempimenti previsti dalla vigente normativa, rappresenta un’opportunità di coinvolgimento degli stakeholders per la promozione e la valorizzazione della trasparenza, un’occasione privilegiata di ascolto e di confronto sui principali aspetti dell’azione amministrativa allo scopo di promuovere la cultura della legalità, della partecipazione e della comunicazione tra i cittadini, gli operatori del diritto e le istituzioni. L’organizzazione congiunta con l’altro Ente in convenzione in cui il Segretario opera come RPCT mira a dare a questa iniziativa una più ampia risonanza. |                                                                                                                                                       |                              |     |     |                                      |     |     |     |                                          |     |     |     |     |  |
| N.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | FASI                                                                                                                                                  | GEN                          | FEB | MAR | APR                                  | MAG | GIU | LUG | AGO                                      | SET | OTT | NOV | DIC |  |
| A                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Impostazione e definizioni dei contenuti dell’evento                                                                                                  |                              |     |     |                                      |     |     |     |                                          |     |     |     |     |  |
| B                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Individuazione dei relatori e degli ospiti                                                                                                            |                              |     |     |                                      |     |     |     |                                          |     |     |     |     |  |
| C                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Definizione aspetti logistico-organizzativi e del budget di spesa                                                                                     |                              |     |     |                                      |     |     |     |                                          |     |     |     |     |  |
| D                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Approvazione definitiva del programma                                                                                                                 |                              |     |     |                                      |     |     |     |                                          |     |     |     |     |  |
| E                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Pubblicizzazione                                                                                                                                      |                              |     |     |                                      |     |     |     |                                          |     |     |     |     |  |
| F                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Realizzazione                                                                                                                                         |                              |     |     |                                      |     |     |     |                                          |     |     |     |     |  |

| INDICATORI DI PERFORMANCE                                                                               | Target | % ponder | Report              | % ponder | Report          | % ponder |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|----------|---------------------|----------|-----------------|----------|
|                                                                                                         |        |          | verifica intermedia |          | verifica finale |          |
| <b>EFFICIENZA TECNICO-OPERATIVA</b> corrisponde al rapporto tra risorse consumate e risultati ottenuti; |        |          |                     |          |                 |          |
| Rispetto della tempistica indicata                                                                      | 100%   | 20%      | 67%                 | 13%      | 100%            | 20%      |
| <b>EFFICACIA</b> corrisponde al rapporto tra risultato ottenuto e obiettivo prefissato;                 |        |          |                     |          |                 |          |
| n. portatori interesse/categorie/soggetti coinvolti negli eventi                                        | 5      | 20%      |                     |          | 7               | 20%      |



[illegible]

[illegible]

|                                                                                                                               |                                                                                       |                              |     |     |                                      |     |     |     |                                                                                 |     |     |     |     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-----|-----|--------------------------------------|-----|-----|-----|---------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|-----|-----|
| 5                                                                                                                             | ORGANIZZAZIONE DELLA “GIORNATA DEL BENESSERE ORGANIZZATIVO E DELLA PARITÀ DI GENERE”. |                              |     |     |                                      |     |     |     |                                                                                 |     |     |     |     |
| RIFERIMENTI:<br><br>- LINEE PROGRAMMATICHE<br>2019/2024<br><br>- DUP 2023-2025                                                |                                                                                       | MISSIONE 01 - PROGRAMMA 0102 |     |     | VALORE PUBBLICO ATTESO:<br><br>ETICO |     |     |     | OBIETTIVO DI PROGRAMMA<br><br>INNOVATIVO -<br><br>OBIETTIVO DI PARITÀ DI GENERE |     |     |     |     |
| FINALITA’: l’evento rappresenta un’opportunità per sensibilizzare i dipendenti sulla tematica relativa alla parità di genere. |                                                                                       |                              |     |     |                                      |     |     |     |                                                                                 |     |     |     |     |
| N.                                                                                                                            | FASI                                                                                  | GEN                          | FEB | MAR | APR                                  | MAG | GIU | LUG | AGO                                                                             | SET | OTT | NOV | DIC |
| A                                                                                                                             | Impostazione e definizioni dei contenuti dell’evento                                  |                              |     |     |                                      |     |     |     |                                                                                 |     |     |     |     |
| B                                                                                                                             | Individuazione dei relatori e degli ospiti                                            |                              |     |     |                                      |     |     |     |                                                                                 |     |     |     |     |
| C                                                                                                                             | Definizione aspetti logistico-organizzativi e del budget di spesa                     |                              |     |     |                                      |     |     |     |                                                                                 |     |     |     |     |
| D                                                                                                                             | Approvazione definitiva del programma                                                 |                              |     |     |                                      |     |     |     |                                                                                 |     |     |     |     |
| E                                                                                                                             | Pubblicizzazione                                                                      |                              |     |     |                                      |     |     |     |                                                                                 |     |     |     |     |
| F                                                                                                                             | Realizzazione                                                                         |                              |     |     |                                      |     |     |     |                                                                                 |     |     |     |     |

| INDICATORI DI PERFORMANCE                                                                                                                                      | Target | % ponder | Report              | % ponder | Report          | % ponder |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|----------|---------------------|----------|-----------------|----------|
|                                                                                                                                                                |        |          | verifica intermedia |          | verifica finale |          |
| <b>EFFICIENZA TECNICO-OPERATIVA</b> corrisponde al rapporto tra risorse consumate e risultati ottenuti;                                                        |        |          |                     |          |                 |          |
| Rispetto della tempistica indicata                                                                                                                             | 100%   | 25%      | 67%                 | 17%      | 100%            | 25%      |
| <b>EFFICACIA</b> corrisponde al rapporto tra risultato ottenuto e obiettivo prefissato;                                                                        |        |          |                     |          |                 |          |
| n. partecipanti agli eventi                                                                                                                                    | > 25   | 25%      |                     |          | 54              | 25%      |
| <b>ECONOMICITA'</b> corrisponde al rispetto delle condizioni di equilibrio economico-finanziario nel raggiungere l'obiettivo prefissato;                       |        |          |                     |          |                 |          |
|                                                                                                                                                                |        |          |                     |          |                 |          |
| <b>QUALITA'</b> corrisponde alla qualità del servizio riscontrata dagli utenti ed espressa mediante la rilevazione della soddisfazione (customer satisfaction) |        |          |                     |          |                 |          |

|                                                                                     |                            |             |  |            |   |             |
|-------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-------------|--|------------|---|-------------|
| N. questionari di gradimento compilati                                              | >= al 70% dei partecipanti | 25%         |  |            |   | 25%         |
| Grado di soddisfazione medio rilevato (scala di 1 a 5) mediante questionario        | Non inferiore a 4          | 25%         |  |            | 4 | 25%         |
| <b>TOTALE</b>                                                                       |                            | <b>100%</b> |  | <b>17%</b> |   | <b>100%</b> |
| <b>COMMENTI E CONSIDERAZIONI:</b><br>n. partecipanti all'evento: 54 su tre giornate |                            |             |  |            |   |             |



Città di  
**TREZZO SULL'ADDA**  
Città Metropolitana di Milano

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PIANO DELLA PERFORMANCE 2023-2025

### SCHEDA OBIETTIVI SPECIFICI

| AREA           | SETTORE            | SERVIZIO               |
|----------------|--------------------|------------------------|
| AMMINISTRATIVA | SERVIZI FINANZIARI | RAGIONERIA E ECONOMATO |

| REFERENTE POLITICO | DIRIGENTE AREA | RESP. SETTORE | RESP. SERVIZIO |
|--------------------|----------------|---------------|----------------|
| BARZAGHI ROBERTO   | PIROLA EMILIO  | N.P.          | N.P.           |

Funzioni e procedimenti assegnati: si intendono qui richiamati il Funzioni-gramma, il Programma di mandato e il Documento Unico di Programmazione vigenti.

Budget delle risorse umane di centro di costo: si intende qui richiamata la quantificazione riportata nel prospetto riepilogativo allegato.

DATI-PRODOTTI-OUTPUT QUANTITATIVI DEL CENTRO DI COSTO-SERVIZIO

| DESCRIZIONE                                                 | QUANTITÀ 2021 | QUANTITÀ 2022 | QUANTITÀ 2023 |
|-------------------------------------------------------------|---------------|---------------|---------------|
| PAGAMENTI                                                   | 4646          | 4430          | 4229          |
| RISCOSSIONI                                                 | 8856          | 9051          | 8652          |
| IMPEGNI REGISTRATI                                          | 1662          | 2973          | 1716          |
| ACCERTAMENTI REGISTRATI                                     | 1266          | 1670          | 1258          |
| PROVVISORI IN USCITA                                        | 283           | 124           | 195           |
| PROVVISORI IN ENTRATA                                       | 6025          | 5445          | 6985          |
| FATTURE REGISTRATE                                          | 2696          | 2923          | 2549          |
| FATTURE EMESSE                                              | 120           | 127           | 106           |
| PAGAMENTI POS GESTITI                                       | 759           | 943           | 1247          |
| PAGAMENTI RID GESTITI                                       | 235           | 77            | 56            |
| PAGAMENTI ON - LINE GESTITI                                 | 1591          | 2366          | 2117          |
| GESTIONE UTENZE                                             | 217           | 218           | 221           |
| POLIZZE FIDEIUSSORIE GESTITE                                | 14            | 4             | 5             |
| VERIFICHE DI CASSA                                          | 4             | 4             | 4             |
| VERBALI COLLEGIO DEI REVISORI                               | 40            | 38            | 27            |
| MONITORAGGI PATTO DI STABILITA'/VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA | 0             | 0             | 0             |
| VARIAZIONI DI BILANCIO                                      | 16            | 19            | 7             |
| CERTIFICAZIONI IRPEF RILASCIATE                             | 37            | 38            | 5             |
| SOLLECITI DI PAGAMENTO GESTITI                              | 104           | 35            | 57            |
| RATEIZZAZIONI GESTITE                                       | 14            | 15            | 11            |
| PRELIEVI POSTALI                                            | 44            | 45            | 36            |
| ATTIVITA' COMMERCIALI GESTITE                               | 9             | 14            | 14            |
| RICHIESTE SOMMIN. MUTUI                                     | 0             | 0             | 0             |
| DEVOLUZIONI MUTUI                                           | 0             | 0             | 0             |
| MUTUI GESTITI                                               | 41            | 41            | 41            |
| SERVIZIO ECONOMATO**                                        | 104           | 127           | 93            |

|                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                            |     |                                |                                                     |          |     |                     |                                         |          |     |                |     |          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-----|--------------------------------|-----------------------------------------------------|----------|-----|---------------------|-----------------------------------------|----------|-----|----------------|-----|----------|
| 1                                                                                                                                                                                                                                          | RISPETTO DEI TERMINI DELLA PROGRAMMAZIONE CONTABILE onde evitare l'esercizio provvisorio, i tagli ai trasferimenti, la mancata assunzione di personale e il blocco della macchina organizzativa. Approvazione e attivazione dei documenti di bilancio e di tutta la programmazione contabile con trasmissione dei documenti e degli atti alla banca dati delle amministrazioni pubbliche - BDAP, con aggiornamento delle specifiche di trasmissione. |                            |     |                                |                                                     |          |     |                     |                                         |          |     |                |     |          |
| RIFERIMENTI:<br><br>- LINEE PROGRAMMATICHE 2019/2024<br><br>- DUP 2023-2025                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | MISSIONE 01 - PROGRAMMA 03 |     |                                | VALORE PUBBLICO ATTESO:<br><br>SOCIALE ED ECONOMICO |          |     |                     | OBIETTIVO DI PROGRAMMA DI MIGLIORAMENTO |          |     |                |     |          |
| FINALITA': SOLIDITÀ E ATTENZIONE ALLE OPPORTUNITÀ. Mantenere e rafforzare gli equilibri di bilancio migliorando la situazione economico-finanziaria dell'ente, avendo cura di sviluppare e cogliere le occasioni proposte dal legislatore. |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                            |     |                                |                                                     |          |     |                     |                                         |          |     |                |     |          |
| N.                                                                                                                                                                                                                                         | FASI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | GEN                        | FEB | MAR                            | APR                                                 | MAG      | GIU | LUG                 | AGO                                     | SET      | OTT | NOV            | DIC |          |
| A                                                                                                                                                                                                                                          | Approvazione del bilancio di previsione triennio 2024/2026 e relativi allegati                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                            |     |                                |                                                     |          |     |                     |                                         |          |     |                |     |          |
| B                                                                                                                                                                                                                                          | Trasmissione del bilancio di previsione triennio 2023/2025 alla banca dati delle amministrazioni pubbliche - BDAP                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                            |     |                                |                                                     |          |     |                     |                                         |          |     |                |     |          |
| C                                                                                                                                                                                                                                          | Approvazione del rendiconto di gestione 2022 e relativi allegati                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                            |     |                                |                                                     |          |     |                     |                                         |          |     |                |     |          |
| D                                                                                                                                                                                                                                          | Trasmissione rendiconto di gestione 2022 alla banca dati delle amministrazioni pubbliche - BDAP                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                            |     |                                |                                                     |          |     |                     |                                         |          |     |                |     |          |
| F                                                                                                                                                                                                                                          | Approvazione del Bilancio consolidato esercizio 2022 e trasmissione alla BDAP                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                            |     |                                |                                                     |          |     |                     |                                         |          |     |                |     |          |
| INDICATORI DI PERFORMANCE                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                            |     | Target                         |                                                     | % ponder |     | Target              |                                         | % ponder |     | Report         |     | % ponder |
|                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                            |     |                                |                                                     |          |     | verifica intermedia |                                         |          |     | verifica 31/12 |     |          |
| EFFICIENZA TECNICO-OPERATIVA corrisponde al rapporto tra risorse consumate e risultati ottenuti;                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                            |     |                                |                                                     |          |     |                     |                                         |          |     |                |     |          |
| Approvazione documenti contabili entro le scadenze e predisposizione file per la BDAP                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                            |     | 31/12/2023                     |                                                     | 70%      |     |                     |                                         |          |     | 20/12/2023     |     | 70%      |
| EFFICACIA corrisponde al rapporto tra risultato ottenuto e obiettivo prefissato;                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                            |     |                                |                                                     |          |     |                     |                                         |          |     |                |     |          |
| Correttezza dei dati trasmessi alla banca dati delle amministrazioni pubbliche - BDAP. Numero di segnalazioni da parte di BDAP                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                            |     | ≤ 7                            |                                                     | 20%      |     |                     |                                         |          |     | 1              |     | 20%      |
| ECONOMICITA' corrisponde al rispetto delle condizioni di equilibrio economico-finanziario nel raggiungere l'obiettivo prefissato.                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                            |     |                                |                                                     |          |     |                     |                                         |          |     |                |     |          |
| Inesistenza dell'esercizio provvisorio, ovvero non interruzione della capacità di piena gestione da parte dell'Ente.                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                            |     | Nessun giorno esercizio provv. |                                                     | 10%      |     |                     |                                         |          |     | 0              |     | 10%      |
| TOTALE                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                            |     |                                |                                                     | 100%     |     |                     |                                         |          |     |                |     | 100%     |

#### COMMENTI E CONSIDERAZIONI:

Sono stati rispettati i tempi e le fasi dell'obiettivo.

Con deliberazione n. 63 del 22/12/2022 è stato esaminato e approvato il Bilancio di previsione triennio 2023/2025 e relativi allegati. In data 28 dicembre 2022 il bilancio di previsione triennio 2023/2025 è stato trasmesso alla banca dati delle amministrazioni pubbliche - BDAP.

Con deliberazione n. 46 del 20/12/2023 è stato esaminato e approvato il Bilancio di previsione triennio 2024/2026 e relativi allegati.

Con deliberazione n. 15 del 28/04/2023 è stato esaminato e approvato il Rendiconto di gestione anno 2022. In data 03 maggio 2023 il rendiconto di gestione 2022 è stato trasmesso alla banca dati delle amministrazioni pubbliche - BDAP.

Con deliberazione n. 31 del 29/09/2023 è stato approvato il Bilancio consolidato esercizio 2022 del Gruppo amministrazione Pubblica del Comune di Trezzo sull'Adda. In data 04 ottobre 2023 il Bilancio consolidato esercizio 2022 del Gruppo amministrazione Pubblica del Comune di Trezzo sull'Adda è stato trasmesso alla banca dati delle amministrazioni pubbliche - BDAP.

Sono state rispettate le scadenze della programmazione, l'Ente non ha avuto nessun giorno di esercizio provvisorio e dalla BDAP sono arrivate n. 1 segnalazioni.

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                   |  |  |                            |     |     |            |                                                               |          |     |                     |                                      |                 |     |            |  |          |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|--|--|----------------------------|-----|-----|------------|---------------------------------------------------------------|----------|-----|---------------------|--------------------------------------|-----------------|-----|------------|--|----------|--|
| 2 FORMAZIONE INTERNA AI DIPENDENTI COMUNALI PER UNA GESTIONE CORRETTA E VIRTUOSA DELLA CONTABILITA' E DELLA GESTIONE FINANZIARIA DELL'ENTE. Al fine di adottare una corretta attuazione delle norme previste dalla contabilità armonizzata (Dlgs 118/11) e dal testo unico degli Enti Locali (Dlgs 267/00) nella parte dell'ordinamento finanziario e contabile al fine di migliorare l'efficacia e l'efficienza amministrativa contabile dell'Ente e prepararsi al meglio anche verso la contabilità accrual dal 2026 (Riforma 1.15 del PNRR), si prevedono momenti di formazione e informazione e/o linee guida pratiche da adottare nel workflow lavorativo degli uffici. Il progetto si pone anche l'obiettivo di raccogliere e analizzare eventuali criticità procedurali per studiarne eventuali soluzioni. |                                                                                   |  |  |                            |     |     |            |                                                               |          |     |                     |                                      |                 |     |            |  |          |  |
| RIFERIMENTI:<br><br>- LINEE PROGRAMMATICHE 2019/2024<br><br>- DUP 2023-2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                   |  |  | MISSIONE 01 - PROGRAMMA 03 |     |     |            | VALORE PUBBLICO ATTESO:<br><br>SOCIALE, ECONOMICO E CULTURALE |          |     |                     | OBIETTIVO DI PROGRAMMA MIGLIORAMENTO |                 |     |            |  |          |  |
| FINALITA': SOLIDITÀ E ATTENZIONE ALLE OPPORTUNITÀ. Mantenere e rafforzare gli equilibri di bilancio migliorando la situazione economico finanziar dell'ente, avendo cura di sviluppare e cogliere le occasioni proposte dal legislatore -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                   |  |  |                            |     |     |            |                                                               |          |     |                     |                                      |                 |     |            |  |          |  |
| N.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | FASI                                                                              |  |  | GEN                        | FEB | MAR | APR        | MAG                                                           | GIU      | LUG | AGO                 | SET                                  | OTT             | NOV | DIC        |  |          |  |
| A                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Raccolta delle informazioni necessarie per poter pianificare l'attività formativa |  |  |                            |     |     |            |                                                               |          |     |                     |                                      |                 |     |            |  |          |  |
| B                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Predisposizione del materiale e organizzazione della formazione                   |  |  |                            |     |     |            |                                                               |          |     |                     |                                      |                 |     |            |  |          |  |
| C                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Formazione e analisi delle criticità degli uffici                                 |  |  |                            |     |     |            |                                                               |          |     |                     |                                      |                 |     |            |  |          |  |
| INDICATORI DI PERFORMANCE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                   |  |  |                            |     |     | Target     |                                                               | % ponder |     | Report              |                                      | % ponder        |     | Report     |  | % ponder |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                   |  |  |                            |     |     |            |                                                               |          |     | verifica intermedia |                                      | verifica finale |     |            |  |          |  |
| EFFICIENZA TECNICO-OPERATIVA corrisponde al rapporto tra risorse consumate e risultati ottenuti;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                   |  |  |                            |     |     |            |                                                               |          |     |                     |                                      |                 |     |            |  |          |  |
| Rispetto dei tempi previsti nelle varie FASI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                   |  |  |                            |     |     | 31/12/2023 |                                                               | 50%      |     |                     |                                      |                 |     | 31/12/2023 |  | 50%      |  |
| EFFICACIA corrisponde al rapporto tra risultato ottenuto e obiettivo prefissato;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                   |  |  |                            |     |     |            |                                                               |          |     |                     |                                      |                 |     |            |  |          |  |
| Dipendenti partecipanti alle giornate di formazione/ totale dipendenti                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                   |  |  |                            |     |     | 70%        |                                                               | 20%      |     |                     |                                      |                 |     | 79%        |  | 20%      |  |
| n. ore medie di formazione per dipendente                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                   |  |  |                            |     |     | Almeno 2   |                                                               | 15%      |     |                     |                                      |                 |     | 2          |  | 15%      |  |
| customer satisfaction interna: livello di gradimento della qualità dei corsi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                   |  |  |                            |     |     | >=70%      |                                                               | 15%      |     |                     |                                      |                 |     | 94%        |  | 15%      |  |
| ECONOMICITA' corrisponde al rispetto delle condizioni di equilibrio economico-finanziario nel raggiungere l'obiettivo prefissato;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                   |  |  |                            |     |     |            |                                                               |          |     |                     |                                      |                 |     |            |  |          |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                   |  |  |                            |     |     |            |                                                               |          |     |                     |                                      |                 |     |            |  |          |  |
| TOTALE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                   |  |  |                            |     |     |            |                                                               | 100%     |     |                     |                                      |                 |     |            |  | 100%     |  |
| COMMENTI E CONSIDERAZIONI:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                   |  |  |                            |     |     |            |                                                               |          |     |                     |                                      |                 |     |            |  |          |  |
| Tutti i tempi previsti nelle fasi sono stati rispettati.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                   |  |  |                            |     |     |            |                                                               |          |     |                     |                                      |                 |     |            |  |          |  |

La platea massima di partecipazione dei colleghi, al netto dell'ufficio ragioneria, dei 2 dirigenti e delle P.O. (perché in costante aggiornamento tramite il Dirigente Amministrativo e Responsabile Finanziario Emilio Pirola) era di 48 persone. Il corso è stato proposto a tutti e alla fine hanno partecipato al corso 38 persone, pari al 79% dei possibili partecipanti.

Il corso è stato diviso in 4 giornate, 26/06/2023, 20/09/2023, 02/10/2023 e 04/10/2023 per dare la più ampia possibilità di partecipazione in ogni giornata il corso è durato 2 ore.

In ogni giornata di corso, a fine sessione è stato proposto ai presenti un questionario di gradimento.

I questionari compilati sono stati 25. I questionari erano composti da 3 domande, più una finale di giudizio complessivo sul corso, in media i questionari hanno avuto un gradimento medio di 4,7 con voti che andavano da 1 (minimo) a 5 (massimo)



Città di  
**TREZZO SULL'ADDA**  
Città Metropolitana di Milano

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PIANO DELLA PERFORMANCE 2023-2025

### SCHEDA OBIETTIVI SPECIFICI

| AREA                  | SETTORE                   | SERVIZIO       |
|-----------------------|---------------------------|----------------|
| <b>AMMINISTRATIVA</b> | <b>SERVIZI FINANZIARI</b> | <b>TRIBUTI</b> |

| REFERENTE POLITICO      | DIRIGENTE AREA       | RESP. SETTORE | RESP. SERVIZIO                 |
|-------------------------|----------------------|---------------|--------------------------------|
| <b>BARZAGHI ROBERTO</b> | <b>PIROLA EMILIO</b> | <b>N.P.</b>   | <b>CATTANEO ANNA<br/>MARIA</b> |

Funzioni e procedimenti assegnati: **si intendono qui richiamati il Funzionigramma, il Programma di mandato e il Documento Unico di Programmazione vigenti.**

Budget delle risorse umane di centro di costo: **si intende qui richiamata la quantificazione riportata nel prospetto riepilogativo allegato.**

DATI-PRODOTTI-OUTPUT QUANTITATIVI DEL CENTRO DI COSTO-SERVIZIO

| DESCRIZIONE                                        | QUANTITÀ 2021                  | QUANTITÀ 2022                 | QUANTITÀ 2023                 |
|----------------------------------------------------|--------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|
| ACCERTAMENTI I.M.U. E TA.SI EMESSI                 | 434 IMU + 28 TASI<br><br>= 462 | 432 IMU + 9 TASI<br><br>= 441 | 426 IMU + 4 TASI<br><br>= 430 |
| DI CUI PER EVASIONE TOTALE                         | 4                              | 3                             | 4                             |
| PRATICHE DI RATEIZZAZIONE CONCESSE PER ATTI EMESSI | 23                             | 33                            | 21                            |
| RICORSI CONTRO ACCERTAMENTI I.M.U. E TA.SI         | 3                              | 1                             | 2                             |
| RICORSI ACCOLTI DALLE COMMISSIONI TRIB.            | 2                              | 1                             | -                             |
| APPELLI PROPOSTI DALL'UFFICIO                      | 2                              | -                             | -                             |
| POSIZIONI MESSE A RUOLO                            | 61                             | 194                           | 135                           |
| TOT. POSIZIONI TRIBUTARIE I.M.U. E TA.SI           | 15.066                         | 15.350                        | 15.727                        |
| N. CONTRIBUENTI TARI                               | CEM                            | CEM                           | CEM                           |
| N. CONTRIBUENTI TASI                               | 15.066                         | 15.350                        | 15.727                        |
| N. CONTRIBUENTI IMU                                | 15.066                         | -----                         | 15.727                        |

**INDIVIDUAZIONE E DESCRIZIONE DEI PROGETTI ASSEGNATI AL SERVIZIO-UNITA' OPERATIVA**

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                            |     |     |                                                     |          |     |                     |                                         |                |     |        |     |          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-----|-----|-----------------------------------------------------|----------|-----|---------------------|-----------------------------------------|----------------|-----|--------|-----|----------|
| 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | GESTIONE ENTRATE NEL RISPETTO DELLA PROGRAMMAZIONE CONTABILE. L'attività consiste per l'IMU nell'aggiornamento delle banche dati, nel supporto per il calcolo agli utenti con possibilità di creazione dell'F24, nonché dell'approvazione delle relative aliquote e nell'attività di accertamento di tutte le componenti I.U.C.: IMU, TASI e TARI e nella concessione di eventuali rateizzazioni di tributi |                            |     |     |                                                     |          |     |                     |                                         |                |     |        |     |          |
| RIFERIMENTI:<br><br>- LINEE PROGRAMMATICHE 2019/2024<br><br>- DUP 2023-2025                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | MISSIONE 01 - PROGRAMMA 04 |     |     | VALORE PUBBLICO ATTESO:<br><br>SOCIALE ED ECONOMICO |          |     |                     | OBIETTIVO DI PROGRAMMA DI MIGLIORAMENTO |                |     |        |     |          |
| PARTECIPAZIONE ALLE SPESE: Contenimento della pressione fiscale, progressività ed equità: ci impegniamo a contenere la pressione fiscale investendo in particolar modo nella lotta all'evasione e promuovendo verifiche sulla base imponibile delle singole imposte e tasse al fine di rendere più equo il sistema tributario comunale. |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                            |     |     |                                                     |          |     |                     |                                         |                |     |        |     |          |
| N.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | FASI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | GEN                        | FEB | MAR | APR                                                 | MAG      | GIU | LUG                 | AGO                                     | SET            | OTT | NOV    | DIC |          |
| A                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Analisi e verifica normativa nazionale di riferimento                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                            |     |     |                                                     |          |     |                     |                                         |                |     |        |     |          |
| B                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Definizione aliquote e approvazione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                            |     |     |                                                     |          |     |                     |                                         |                |     |        |     |          |
| C                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Gestione scadenze imposte/tributi di competenza con sportello dedicato per conteggio IMU/TASI e stampa modello F24 personalizzato                                                                                                                                                                                                                                                                           |                            |     |     |                                                     |          |     |                     |                                         |                |     |        |     |          |
| D                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Attività di accertamento IUC - annualità precedenti - emissione e gestione nuovi atti di accertamento esecutivi                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                            |     |     |                                                     |          |     |                     |                                         |                |     |        |     |          |
| INDICATORI DI PERFORMANCE                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Target                     |     |     |                                                     | % ponder |     | Target              |                                         | % ponder       |     | Report |     | % ponder |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                            |     |     |                                                     |          |     | verifica intermedia |                                         | verifica 31/12 |     |        |     |          |
| EFFICIENZA TECNICO-OPERATIVA corrisponde al rapporto tra risorse consumate e risultati ottenuti;                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                            |     |     |                                                     |          |     |                     |                                         |                |     |        |     |          |
| Definizione tariffe e approvazione                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 30/03/2023                 |     |     |                                                     | 30%      |     |                     |                                         |                |     | 30%    |     |          |
| EFFICACIA corrisponde al rapporto tra risultato ottenuto e obiettivo prefissato;                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                            |     |     |                                                     |          |     |                     |                                         |                |     |        |     |          |
| Assistenza contribuenti in occasione delle varie scadenze                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 16/06/2023<br>16/12/2023   |     |     |                                                     | 40%      |     |                     |                                         |                |     | 40%    |     |          |
| Assistenza contribuenti in occasione delle varie scadenze. Numero di utenti totali assistiti nelle due scadenze.                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | ≥ 80                       |     |     |                                                     | 15%      |     |                     |                                         |                |     | 15%    |     |          |
| customer satisfaction: livello di gradimento della qualità del servizio                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | >=70%                      |     |     |                                                     | 15%      |     |                     |                                         |                |     | 15%    |     |          |
| ECONOMICITA' corrisponde al rispetto delle condizioni di equilibrio economico- finanziario nel raggiungere l'obiettivo prefissato;                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                            |     |     |                                                     |          |     |                     |                                         |                |     |        |     |          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                            |     |     |                                                     |          |     |                     |                                         |                |     |        |     |          |

|               |  |             |  |  |  |             |
|---------------|--|-------------|--|--|--|-------------|
| <b>TOTALE</b> |  | <b>100%</b> |  |  |  | <b>100%</b> |
|               |  |             |  |  |  |             |

#### COMMENTI E CONSIDERAZIONI:

Sono state rispettate tutte le fasi e relative tempistiche stabilite nel progetto.

Il termine per l'approvazione del bilancio e conseguentemente quello per l'approvazione dei regolamenti e delle tariffe è stato più volte prorogato fino all'ultima proroga che ha inserito come termine quello del 15 Settembre 2023.

L'Ufficio ha effettuato una attenta analisi, verifica e studio della normativa nazionale di riferimento con valutazione e rappresentazione di casistiche applicative reali. Sono stati predisposti gli atti e le delibere per la determinazione ed approvazione delle diverse aliquote e detrazioni di imposta.

- Delibera C.C. n. 59 del 22.12.2022 Approvazione Determinazione aliquote e detrazioni per l'applicazione dell'imposta municipale propria - IMU anno 2023.
- Delibera C.C. n. 16 del 28.04.2023 Approvazione Tariffe TARI 2023 e definizione rate e scadenze anno 2023.

L'Ufficio ha garantito la costante e continua assistenza ai contribuenti per la determinazione / conteggio delle imposte dovute con elaborazione anche dei moduli di versamento F24. Anche nel 2023 si è mantenuto attivo lo SPORTELLLO VIRTUALE appositamente dedicato all'assistenza dei contribuenti per i conteggi dell'imposta dovuta anche in ravvedimento operoso etc. In occasione delle n. 2 principali scadenze e cioè dal 01.06.2023 al 16.06.2023 e dal 01.12.2023 al 16.12.2023 sono stati effettuati specifici appuntamenti in presenza dei Contribuenti per i casi più complicati.

L'Ufficio Tributi ha predisposto apposita modulistica pubblicata sul sito, in modo che l'Utente potesse accedere via e-mail al servizio ed ottenere il conteggio dei tributi elaborato quindi direttamente dall'Ufficio completo di mod. F24 e re-inoltrato sempre via e-mail ai richiedenti.

Dalle rendicontazioni agli atti emerge che l'Ufficio Tributi - per le scadenze di giugno e dicembre - ha elaborato conteggi IMU/TASI per circa n. 200 posizioni. Inoltre, si fa presente che sono stati elaborati conteggi e stampati moduli F24 direttamente consegnati all'Utente presente allo sportello. Di questi ultimi non è possibile quantificare un numero preciso.

CUSTOMER SATISFACTION: Nelle e-mail inoltrate ai cittadini contenenti i conteggi IMU è stato inserito un apposito "link" attraverso il quale l'utente ha potuto esprimere il proprio grado di soddisfazione del servizio richiesto con una valutazione da 1 a 5.

Sono pervenuti solo giudizi positivi non al di sotto di 4.

L'Ufficio si è occupato anche della predisposizione della delibera di C.C. per l'applicazione dell'Addizionale Comunale all'Irpef e relative aliquote per scaglioni di reddito:

- Delibera C.C. n. 60 del 22.12.2022 - Determinazione aliquote anno 2023

Anche nel corso dell'anno 2023, l'Ufficio ha effettuato un'intensa attività di back-office che ha permesso di emettere n. 430 avvisi di accertamento relativi alla IUC così come di seguito riportato:

- n. 426 accertamenti IMU per l'importo di € 508.435,00
- n. 4 accertamenti Tasi per l'importo di € 461,00.

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                            |            |     |                                                     |     |        |                                   |          |                |        |     |          |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|------------|-----|-----------------------------------------------------|-----|--------|-----------------------------------|----------|----------------|--------|-----|----------|--|
| 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | ECONOMICITA' E MAGGIORE EFFICIENZA RISCOSSIONE TARI. Processo di digitalizzazione del servizio di trasmissione e recapito avvisi di pagamento TARI - a mezzo servizio di posta elettronica ordinaria in quanto l'avviso non è un titolo esecutivo, così da permettere un miglior rapporto con i cittadini e un risparmio in termini economici. |                            |            |     |                                                     |     |        |                                   |          |                |        |     |          |  |
| RIFERIMENTI:<br><br>- LINEE PROGRAMMATICHE 2019/2024<br><br>- DUP 2023-2025                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | MISSIONE 01 - PROGRAMMA 04 |            |     | VALORE PUBBLICO ATTESO:<br><br>SOCIALE ED ECONOMICO |     |        | OBIETTIVO DI PROGRAMMA INNOVATIVO |          |                |        |     |          |  |
| PARTECIPAZIONE ALLE SPESE: Contenimento della pressione fiscale, progressività ed equità: ci impegniamo a contenere la pressione fiscale investendo in particolar modo nella lotta all'evasione e promuovendo verifiche sulla base imponibile delle singole imposte e tasse al fine di rendere più equo il sistema tributario comunale. |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                            |            |     |                                                     |     |        |                                   |          |                |        |     |          |  |
| N.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | FASI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | GEN                        | FEB        | MAR | APR                                                 | MAG | GIU    | LUG                               | AGO      | SET            | OTT    | NOV | DIC      |  |
| A                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Analisi e verifica della fattibilità del servizio propedeutico alla Predisposizione del modulo per raccolta dati                                                                                                                                                                                                                               |                            |            |     |                                                     |     |        |                                   |          |                |        |     |          |  |
| B                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Diffusione iniziativa attraverso i canali di informazione istituzionali e invio del modulo di raccolta dati                                                                                                                                                                                                                                    |                            |            |     |                                                     |     |        |                                   |          |                |        |     |          |  |
| C                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Raccolta adesioni dei cittadini, verifica dati dichiarati ed inserimento indirizzi mail confermati nella banca dati TARI                                                                                                                                                                                                                       |                            |            |     |                                                     |     |        |                                   |          |                |        |     |          |  |
| D                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Recapito avvisi di pagamento Saldo TARI 2023 in formato digitale mediante mail                                                                                                                                                                                                                                                                 |                            |            |     |                                                     |     |        |                                   |          |                |        |     |          |  |
| INDICATORI DI PERFORMANCE                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                            | Target     |     | % ponder                                            |     | Target |                                   | % ponder |                | Report |     | % ponder |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                            |            |     |                                                     |     |        | verifica intermedia<br>_ / _ / _  |          | verifica 31/12 |        |     |          |  |
| EFFICIENZA TECNICO-OPERATIVA corrisponde al rapporto tra risorse consumate e risultati ottenuti;                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                            |            |     |                                                     |     |        |                                   |          |                |        |     |          |  |
| Rispetto dei tempi previsti nelle varie FASI                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                            | 15/12/2023 |     | 50%                                                 |     |        |                                   |          |                |        |     | 50%      |  |
| EFFICACIA corrisponde al rapporto tra risultato ottenuto e obiettivo prefissato;                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                            |            |     |                                                     |     |        |                                   |          |                |        |     |          |  |
| Percentuale minima adesioni digitalizzazione di avvisi di pagamento                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                            | 20%        |     | 30%                                                 |     |        |                                   |          |                |        |     | 30%      |  |
| Risparmio prospettico emissione ruolo                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                            | € 1.000,00 |     | 20%                                                 |     |        |                                   |          |                |        |     | 20%      |  |
| ECONOMICITA' corrisponde al rispetto delle condizioni di equilibrio economico-finanziario nel raggiungere l'obiettivo prefissato;                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                            |            |     |                                                     |     |        |                                   |          |                |        |     |          |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                            |            |     |                                                     |     |        |                                   |          |                |        |     |          |  |
| TOTALE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                            |            |     | 100%                                                |     |        |                                   |          |                |        |     | 100%     |  |

COMMENTI E CONSIDERAZIONI:

Sono state rispettate tutte le fasi e relative tempistiche stabilite nel progetto.

Per quanto riguarda la percentuale di adesioni al servizio di digitalizzazione tramite mail dell'invio degli avvisi di pagamento, sono state n° 1.287 (mail di rendicontazione ricevuta da CEM ambiente il 22/02/2024).

Il Totale Utenze avvisi è stato di n° 6.365 di cui n. 5.809 Domestiche e n. 556 Non Domestiche, 1.287 rappresentano percentualmente il 20,22 degli avvisi. Gli avvisi di pagamento sono stati inoltrati in forma digitale agli indirizzi e-mail forniti ed inseriti precedentemente nelle banche dati dal personale dell'ufficio tributi.

La digitalizzazione di questi avvisi ha comportato un risparmio di spese postali di € 1.350,00 (vedi mail di CEM ambiente di rendicontazione del 22/02/2024).

Nel tempo si cercherà di aumentare questa buona prassi, per aumentare il risparmio sulle spese postali e rendere il servizio di recapito degli avvisi sempre più efficace e efficiente.



Città di  
**TREZZO SULL'ADDA**  
Città Metropolitana di Milano

## PERFORMANCE 2023-2025

### SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2023

| AREA           | SETTORE              | SERVIZIO                    |
|----------------|----------------------|-----------------------------|
| AMMINISTRATIVA | SERVIZI ALLA PERSONA | SERVIZIO ASSISTENZA SOCIALE |

| REFERENTE POLITICO                   | DIRIGENTE AREA | RESP. SETTORE    | RESP. SERVIZIO |
|--------------------------------------|----------------|------------------|----------------|
| TIZIANA OGGIONI -<br>CRISTIAN MOIOLI | EMILIO PIROLA  | Stefania Mapelli | FEDERICA VILLA |

Funzioni e procedimenti assegnati: **si intendono qui richiamati il Funzioni gramma, il Programma di mandato e il Documento Unico di Programmazione vigenti.**

Budget delle risorse umane di centro di costo: **si intende qui richiamata la quantificazione riportata nel prospetto riepilogativo allegato.**

**DATI-PRODOTTI-OUTPUT QUANTITATIVI DEL CENTRO DI COSTO-SERVIZIO**

| DESCRIZIONE                                                        | QUANTITÀ 2021 | QUANTITÀ 2022 | QUANTITÀ 2023 |
|--------------------------------------------------------------------|---------------|---------------|---------------|
| ACCESSI NUOVI UTENTI                                               | 117           | 172           | 144           |
| PROGETTI ATTIVATI CON COLL. ESTERNE                                |               |               | 3             |
| VERIFICHE SU SERVIZI ESTERNALIZZATI                                | 10            | 15            | 12            |
| MINORI IN AFFIDO FAMILIARE                                         | 2             | 2             | 2             |
| ANZIANI IN CARICO SERVIZIO SAD                                     | 52            | 45            | 35            |
| NUOVE DOMANDE SAD                                                  |               |               |               |
| DISABILI IN CARICO                                                 | 50            | 41            | 45            |
| MINORI IN STRUTTURE                                                | 3             | 6             | 7             |
| PASTI CONSEGNATI                                                   | 36            | 45            | 30            |
| UTENTI TRASPORTATI                                                 | 5             | 13            | 13            |
| TOT. ANZIANI ASSISTITI                                             | 24            | 88            | 60            |
| TOT. MINORI ASSISTITI                                              | 65            | 85            | 83            |
| TOT. ADULTI IN DIFFICOLTA' ASSISTITI                               | 25            | 80            |               |
| STRUTTURE SOCIO-SANIT. DEL COMUNE (ANCHE NON GESTITE DIRETTAMENTE) | 1             | 1             | 1             |
| N. POSTI LETTO NELLE SUDDETTE STRUTTURE                            | 60            | 60            | 60            |

**INDIVIDUAZIONE E DESCRIZIONE DEI PROGETTI ASSEGNATI AL SERVIZIO-UNITÀ OPERATIVA**

1

TITOLO: COPROGETTAZIONE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO: “SPAZIO D”

Con il progetto si intende realizzare un luogo fisico di incontro destinato principalmente alle Donne ove si possano realizzare iniziative culturali/sociali/animativi che mirino a garantire visibilità alle pratiche femminili.

Uno spazio dedicato ad attività e relazioni positive che **permette alle donne di sperimentarsi come protagoniste del proprio tempo e delle proprie scelte** nell’ottica dello sviluppo dell’empowerment femminile e attraverso il riconoscimento delle proprie **risorse**; il miglioramento dell’**autostima** e della capacità di progettare e realizzare quello che ciascuna sente importante per sé.

Spazio D, attraverso occasioni di incontro, formazione e sperimentazione personale, **promuove cambiamenti individuali che possano influenzare in modo positivo anche le comunità** di riferimento delle donne che frequentano lo spazio, contribuendo a **scardinare pregiudizi** e stereotipi culturali e sociali.

Si procederà attraverso una coprogettazione con il terzo settore in quanto esistono realtà sul territorio che da tempo si occupano della tematica e hanno mantenuto rapporti di collaborazione positiva con i servizi comunali.

RIFERIMENTI:

- LINEE PROGRAMMATICHE 2019/2024

- DUP 2023-2025

MISSIONE 12 - PROGRAMMA 1204/1205

VALORE PUBBLICO ATTESO:

SOCIALE

OBIETTIVO GESTIONALE DI MIGLIORAMENTO

FINALITÀ: promuovere interventi di inclusione, integrazione e prevenzione anche al maltrattamento e violenza in famiglia, rivolte alle donne con particolare fragilità sociale

| N. | FASI                                                                                                                | GEN | FEB | MAR | APR | MAG | GIU | LUG | AGO | SET | OTT | NOV | DIC |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| A  | Stesura del progetto con indicazioni da mettere a bando                                                             |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| B  | Stesura del bando e avviso per la manifestazione di interesse alla coprogettazione, individuazione del/i soggetto/i |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| C  | Coprogettazione                                                                                                     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| D  | Stesura del progetto definitivo e formalizzazione degli atti                                                        |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| E  | Avvio del progetto                                                                                                  |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| F  | Valutazione                                                                                                         |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |

| INDICATORI DI PERFORMANCE                                                                        | Target | % ponder | Report              | % ponder | Report          | % ponder |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|----------|---------------------|----------|-----------------|----------|
|                                                                                                  |        |          | verifica intermedia |          | verifica finale |          |
| EFFICIENZA TECNICO-OPERATIVA corrisponde al rapporto tra risorse consumate e risultati ottenuti; |        |          |                     |          |                 |          |
| n. incontri per la coprogettazione                                                               | >5     | 35%      | 4                   | 28%      | 6               | 35%      |
| EFFICACIA corrisponde al rapporto tra risultato ottenuto e obiettivo prefissato;                 |        |          |                     |          |                 |          |

|                                                                                                                                                                                                                       |           |             |          |            |          |             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------------|----------|------------|----------|-------------|
| Avvio del servizio                                                                                                                                                                                                    | 30.05.23  | 25%         | 15.05.23 | 25%        | 15.05.23 | 25%         |
| Numero di partecipanti alle varie attività                                                                                                                                                                            | Almeno 15 | 20%         |          |            | 55       | 20%         |
| Numero di eventi/prestazioni                                                                                                                                                                                          | Almeno 5  | 20%         |          |            | 6        | 20%         |
| <b>ECONOMICITA' corrisponde al rispetto delle condizioni di equilibrio economico-finanziario nel raggiungere l'obiettivo prefissato;</b>                                                                              |           |             |          |            |          |             |
|                                                                                                                                                                                                                       |           |             |          |            |          |             |
| <b>TOTALE</b>                                                                                                                                                                                                         |           | <b>100%</b> |          | <b>53%</b> |          | <b>100%</b> |
| <b>COMMENTI E CONSIDERAZIONI:</b>                                                                                                                                                                                     |           |             |          |            |          |             |
| Il progetto è stato con esito più che positivo e soddisfacente da parte di tutti gli attori partecipanti. Sono stati raggiunti gli obiettivi prefissati nei tempi e secondo le modalità indicate dalla progettazione. |           |             |          |            |          |             |



Città di  
**TREZZO SULL'ADDA**  
Città Metropolitana di Milano

## PERFORMANCE 2023-2025

### SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2023

| AREA           | SETTORE                 | SERVIZIO                       |
|----------------|-------------------------|--------------------------------|
| AMMINISTRATIVA | SERVIZI ALLA<br>PERSONA | SCOLASTICO E<br>AMMINISTRATIVO |

| REFERENTE POLITICO | DIRIGENTE AREA | RESP. SETTORE    | RESP. SERVIZIO |
|--------------------|----------------|------------------|----------------|
| FAVA FRANCESCO     | EMILIO PIROLA  | STEFANIA MAPELLI |                |
| MOIOLI CRISTIAN    |                |                  |                |

Funzioni e procedimenti assegnati: **si intendono qui richiamati il Funzioni gramma, il Programma di mandato e il Documento Unico di Programmazione vigenti.**

Budget delle risorse umane di centro di costo: **si intende qui richiamata la quantificazione riportata nel prospetto riepilogativo allegato.**

**DATI-PRODOTTI-OUTPUT QUANTITATIVI DEL CENTRO DI COSTO-SERVIZIO**

| DESCRIZIONE                                              | QUANTITÀ 2021 | QUANTITÀ 2022 | QUANTITÀ 2023 |
|----------------------------------------------------------|---------------|---------------|---------------|
| NUOVE DOMANDE SAP                                        | 49            | 105           | 22            |
| ALLOGGI LIBERI NELL'ANNO                                 | 16            | 14            | 3             |
| ALLOGGI ASSEGNATI                                        | 4             | 3             | 6             |
| ALLOGGI IN EDILIZIA POPOLARE OCCUPATI ABUSIVAMENTE       |               |               |               |
| UNITÀ FAMILIARI IN ATTESA DI ASSEGNAZIONE DI UN ALLOGGIO |               |               |               |
| PROCEDIMENTI DI ESPROPRIO AVVIATI NELL'ANNO              |               | 1             | 3             |
| TUTELE IN AMMINISTRAZIONE                                | 11            | 9             | 16            |
| ANZIANI IN CARICO PER RETTA RICOVERO                     | 10            | 15            | 9             |
| CONVENZIONI                                              |               |               |               |
| ASSEGNI INPS                                             |               |               |               |
| ISTRUTTORIE DOTE SCUOLA                                  |               |               |               |
| ALUNNI-UTENTI TRASPORTO PUBBLICO                         | 61            | 76            | 76            |
| ALUNNI-UTENTI PRESCUOLA                                  | 37            | 48            | 41            |
| ALUNNI-UTENTI MENSA (PASTI)                              | 100.064       | 92.606        | 90.533        |
| ALUNNI PORTATORI D'HANDICAP ASSISTITI                    | 41            | 41            | 45            |
| ALUNNI SCUOLA MATERNA STATALE                            | 115           | 115           | 100           |
| ALUNNI SCUOLA MATERNA PRIVATA PARIFICATA                 | 174           | 164           | 164           |
| ALUNNI SCUOLA ELEMENTARE TREZZO                          | 424           | 424           | 399           |
| ALUNNI SCUOLA ELEMENTARE CONCESA                         | 114           | 114           | 101           |
|                                                          |               |               |               |
|                                                          |               |               |               |

**INDIVIDUAZIONE E DESCRIZIONE DEI PROGETTI ASSEGNATI AL SERVIZIO-UNITÀ OPERATIVA**

|          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1</b> | <b>AGGIORNAMENTO PROCEDURE E SERVIZI ATTIVI</b><br><br>Il regolamento vigente deve essere sottoposto a completa revisione per adeguarlo alle modifiche normative e metodologiche che in questi anni hanno apportato dei sostanziali cambiamenti ai servizi e alle prestazioni erogate dai servizi del Settore. Il documento riviste una notevole importanza quale strumento di lavoro per gli operatori in quanto definisce il contesto e i confini entro i quali è possibile operare. Permette di essere trasparenti con gli utenti e di garantire loro imparzialità e uguaglianza nei trattamenti.<br>Il documento è manifesta volontà di espressione delle norme, regole e procedure che permettono di erogare i servizi. |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                                  |                                        |                                                                    |                           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| <b>RIFERIMENTI:</b><br><br>- <b>LINEE PROGRAMMATICHE 2019/2024</b><br><br>- <b>DUP 2023-2025</b> | <b>MISSIONE 12 - PROGRAMMA settore</b> | <b>VALORE PUBBLICO ATTESO:</b><br><br><b>SOCIALE E STRUTTURALE</b> | <b>OBIETTIVO GENERALE</b> |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|---------------------------|

**FINALITÀ:** fornire uno strumento normativo aggiornato e integrato agli operatori quali ausilio nel lavoro con i cittadini

| N. | FASI                                    | GEN | FEB | MAR | APR | MAG | GIU | LUG | AGO | SET | OTT | NOV | DIC |
|----|-----------------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| A  | Revisione del regolamento               |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| B  | Condivisione con operatori del servizio |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| C  | Condivisione con la Giunta              |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| D  | Approvazione in Consiglio Comunale      |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |

| INDICATORI DI PERFORMANCE                                                                                                                                                                                                                                                                    | Target   | % ponder | Report              | % ponder | Report          | % ponder |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------|---------------------|----------|-----------------|----------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                              |          |          | verifica intermedia |          | verifica finale |          |
| <b>EFFICIENZA TECNICO-OPERATIVA</b> corrisponde al rapporto tra risorse consumate e risultati ottenuti;                                                                                                                                                                                      |          |          |                     |          |                 |          |
| % rispetto tempi e fasi                                                                                                                                                                                                                                                                      | 30.06.23 | 10%      |                     | 10%      | 30.06.23        | 10%      |
| n. incontri di condivisione                                                                                                                                                                                                                                                                  | >=3      | 20%      |                     |          | 5               | 20%      |
| <b>EFFICACIA</b> corrisponde al rapporto tra risultato ottenuto e obiettivo prefissato;                                                                                                                                                                                                      |          |          |                     |          |                 |          |
| Regolamento con modifiche rispetto all'attuale:<br>- procedure per attivazione servizio SAD IN.RETE<br>- specifiche/integrazioni dei centri diurni disabili/anziani<br>- integrazioni e precisazioni per ISEE<br>- integrazione con la parte dei contributi<br>- modifiche commissione mensa | 30.04.23 | 30%      |                     |          | 30.04.23        | 30%      |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |          |             |  |  |          |             |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------------|--|--|----------|-------------|
| - specifiche servizi parascolastici                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |          |             |  |  |          |             |
| Approvazione del regolamento                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 31.07.23 | 40%         |  |  | 31.07.23 | 40%         |
| <b>ECONOMICITA' corrisponde al rispetto delle condizioni di equilibrio economico-finanziario nel raggiungere l'obiettivo prefissato;</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |          |             |  |  |          |             |
| <b>TOTALE</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |          | <b>100%</b> |  |  |          | <b>100%</b> |
| <b>COMMENTI E CONSIDERAZIONI:</b><br>Il progetto si è concluso con esito molto positivo perché ha visto la partecipazione di tutti gli operatori (coinvolti ciascuno per le proprie competenze) e un ampio coinvolgimento professionale da parte di tutti. In preparazione al lavoro abbiamo frequentato un corso di formazione ad hoc che ci ha permesso di confrontare la normativa e allineare le procedure in atto. Abbiamo avuto l'occasione di confrontarci sulle procedure e di integrare |          |             |  |  |          |             |

|          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                             |            |                                                                            |            |            |                                                  |            |            |                                                           |            |            |            |            |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|----------------------------------------------------------------------------|------------|------------|--------------------------------------------------|------------|------------|-----------------------------------------------------------|------------|------------|------------|------------|
| 2        | <b>TITOLO: REALIZZAZIONE DI INCONTRI TEMATICI DI FORMAZIONE/INFORMAZIONE/PREVENZIONE PER GENITORI-ADOLESCENTI E FAMIGLIE, ATTRAVERSO NUOVI APPROCCI PER AFFRONTARE LE TEMATICHE RELATIVE ALL’EVOLUZIONE DELL’ETA’ DA 0 A 90 ANNI E LE RELAZIONI FAMIGLIARI:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- L’ETA’ EVOLUTIVA</li><li>- L’ADOLESCENZA</li><li>- LA COPPIA</li><li>- L’ANZIANO IN FAMIGLIA</li></ul> <p>La novità e sfida nella realizzazione di eventi formativi rivolti alla cittadinanza starà nel proporre di affrontare le tematiche con strumenti ed approcci nuovi che non siano la conferenza frontale. Ciò potrebbe incentivare maggiormente le persone a partecipare e mettersi in gioco per affrontare le tematiche relazionali e familiari della vita quotidiana.</p> <p>Il cinema e il teatro possono essere due strumenti da sperimentare sul territorio: le storie ben costruite appassionano, interessano e permettono di riflettere su noi stessi e sulla nostra vita senza però annoiarci o appesantirci, soprattutto senza imporre nulla. Si cercherà di proporre messaggi alla presenza di mediatori e consulenti esperti, proponendo delle storie.</p> <p>Importante è riuscire a creare uno spazio di approfondimento e confronto piacevole dedicato a <b>genitori, insegnanti, educatori e in generale a tutti gli interessati</b> che, quotidianamente, si trovano a dover gestire e rapportarsi con le diverse problematiche relazionali che l’evolversi della famiglia presenta: dagli adolescenti, preadolescenti o anche problematiche legate alla cura dell’anziano.</p> <p>Si prevedono anche incontri diretti destinati agli adolescenti attraverso l’attivazione del Piano Locale Giovani.</p> <p>Si valuterà l’opportunità di ricorrere alla coprogettazione per individuare il soggetto del terzo settore che vorrà contribuire alla realizzazione del progetto arricchendo e proponendo interventi innovativi.</p> <p>Inoltre, si potrà coinvolgere le associazioni del territorio: oratorio, consultorio, associazioni culturali.</p> |                                                                                                                                             |            |                                                                            |            |            |                                                  |            |            |                                                           |            |            |            |            |
|          | <b>RIFERIMENTI:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- LINEE PROGRAMMATICHE 2019/2024</li><li>- DUP 2023-2024</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                             |            | <b>MISSIONE 04 - PROGRAMMA 0402</b><br><b>MISSIONE 12 - PROGRAMMA 1203</b> |            |            | <b>VALORE PUBBLICO ATTESO:</b><br><b>SOCIALE</b> |            |            | <b>OBIETTIVO GESTIONALE DI MIGLIORAMENTO - INNOVATIVO</b> |            |            |            |            |
|          | <b>FINALITÀ:</b> Realizzazione di incontri tematici in collaborazione con il territorio, su tematiche relative ai problemi legate alle tappe evolutive relazionali della famiglia dalla nascita alla età senile.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                             |            |                                                                            |            |            |                                                  |            |            |                                                           |            |            |            |            |
|          | <b>N.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <b>FASI</b>                                                                                                                                 | <b>GEN</b> | <b>FEB</b>                                                                 | <b>MAR</b> | <b>APR</b> | <b>MAG</b>                                       | <b>GIU</b> | <b>LUG</b> | <b>AGO</b>                                                | <b>SET</b> | <b>OTT</b> | <b>NOV</b> | <b>DIC</b> |
|          | <b>A</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Individuazione delle problematiche da affrontare e target relativi a cui rivolgersi con stakeholder privilegiati che operano sul territorio |            |                                                                            |            |            |                                                  |            |            |                                                           |            |            |            |            |
| <b>B</b> | Stesura delle azioni di intervento e individuazione del soggetto e modalità per la gestione e attuazione delle iniziative (coprogettazione?)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                             |            |                                                                            |            |            |                                                  |            |            |                                                           |            |            |            |            |
| <b>C</b> | Attuazione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                             |            |                                                                            |            |            |                                                  |            |            |                                                           |            |            |            |            |

| INDICATORI DI PERFORMANCE | Target | % ponder | Report              | % ponder | Report          | % ponder |
|---------------------------|--------|----------|---------------------|----------|-----------------|----------|
|                           |        |          | verifica intermedia |          | verifica finale |          |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                   |     |      |  |      |     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-----|------|--|------|-----|
| EFFICIENZA TECNICO-OPERATIVA corrisponde al rapporto tra risorse consumate e risultati ottenuti;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                   |     |      |  |      |     |
| n. soggetti coinvolti per la condivisione delle azioni                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | >3                | 10% |      |  | 3    | 20% |
| EFFICACIA corrisponde al rapporto tra risultato ottenuto e obiettivo prefissato;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                   |     |      |  |      |     |
| n. delle azioni promosse                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | >3                | 30% |      |  | 4    | 40% |
| n. partecipanti alle iniziative                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | >50               | 30% |      |  | 45   | 37% |
| Grado di soddisfazione medio rilevato (scala di 1 a 5)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Non inferiore a 4 | 30% |      |  | N.d. |     |
| ECONOMICITA' corrisponde al rispetto delle condizioni di equilibrio economico-finanziario nel raggiungere l'obiettivo prefissato;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                   |     |      |  |      |     |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                   |     |      |  |      |     |
| TOTALE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                   |     | 100% |  |      | 97% |
| <p><b>COMMENTI E CONSIDERAZIONI:</b></p> <p>Si sono organizzati:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 3 incontri per la fascia dei giovani con modalità aperitivo/time ma non si è avuto il riscontro sperato. Per un incontro si è anche provveduto ad inviare inviti personalizzati ai ragazzi diciottenni.</li> <li>- 1 incontro dedicato alle donne. Le modalità adottate sia in fase di lancio che di realizzazione hanno permesso una discreta partecipazione alla serata.</li> </ul> <p>Con riferimento all'indice "n. partecipanti alle iniziative" lo scostamento rilevato è minimo e non pienamente gestibile da parte dell'ufficio.</p> <p>Per quanto riguarda l'indagine di gradimento la stessa è stata realizzata ma non somministrata.</p> |                   |     |      |  |      |     |



Città di  
**TREZZO SULL'ADDA**  
Città Metropolitana di Milano

## PERFORMANCE 2023-2025

### SCHEMA OBIETTIVI ANNO 2023

| AREA           | SETTORE             | SERVIZIO                       |
|----------------|---------------------|--------------------------------|
| AMMINISTRATIVA | SERVIZI DI SUPPORTO | RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE |

| REFERENTE POLITICO           | DIRIGENTE AREA | RESP. SETTORE   | RESP. SERVIZIO |
|------------------------------|----------------|-----------------|----------------|
| CENTURELLI SILVANA<br>CARMEN | PIROLA EMILIO  | CAMBIAGHI ELENA | N.P.           |

Funzioni e procedimenti assegnati: si intendono qui richiamati il Funzionigramma, il Programma di mandato e il Documento Unico di Programmazione vigenti.

Budget delle risorse umane di centro di costo: si intende qui richiamata la quantificazione riportata nel prospetto riepilogativo allegato.

**DATI-PRODOTTI-OUTPUT QUANTITATIVI DEL CENTRO DI COSTO-SERVIZIO**

| DESCRIZIONE                                               | QUANTITÀ 2021 | QUANTITÀ 2022 | QUANTITÀ 2023 |
|-----------------------------------------------------------|---------------|---------------|---------------|
| CONCORSI INDETTI                                          | 0             | 0             | 1             |
| CANDIDATI ISCRITTI                                        | 0             | 0             | 246           |
| PARTECIPANTI AI CONCORSI                                  | 0             | 0             | 108           |
| AVVISI DI MOBILITA' INDETTI                               | 0             | 0             | 0             |
| DOMANDE PERVENUTE PER MOBILITA'                           | 0             | 0             | 0             |
| CEDOLINI ELABORATI                                        | 838           | 833           | 835           |
| BUONI PASTO EROGATI                                       | 6095          | 5668          | 5319          |
| N. VERBALI OIV                                            | 4             | 10            | 8             |
| PERSONE IN GRADUATORIA (TUTTE SELEZ.)                     | 2             | 2             | 48            |
| PROCEDIMENTI DISCIPLINARI APERTI                          | 0             | 0             | 0             |
| PROCEDIMENTI DISCIPLINARI PENDENTI                        | 0             | 0             | 0             |
| PROCEDIMENTI DISC. PENDENTI A SEGUITO PROC. PENALE        | 1             | 1             | 1             |
| RIMPROVERI VERBALI, SCRITTI MULTE PARI A 4 ORE            | 0             | 0             | 0             |
| SOSPENSIONI SERVIZIO CON PRIVAZIONE DA 11 GG A MAX 6 MESI | 0             | 0             | 0             |
| SOSPENSIONI SERVIZIO CON PRIVAZIONE FINO A 10 GG          | 0             | 0             | 0             |
| LICENZIAMENTI CON PREAVVISO                               | 0             | 0             | 0             |
| LICENZIAMENTI SENZA PREAVVISO                             | 0             | 0             | 0             |
| VISITE FISCALI EFFETTUATE                                 | 2             | 1             | 0             |
| VISITE FISCALI RICHIESTE                                  | 5             | 1             | 0             |
| INCONTRI CON RSU                                          | 4             | 2             | 6             |
| GIORNATE FORMAZIONE - EX 626/94                           | 0             | 2             | 0             |
| N. DIPENDENTI PARTECIPANTI A FORMAZIONE                   | 52            | 43            | 45            |

**INDIVIDUAZIONE E DESCRIZIONE DEI PROGETTI ASSEGNATI AL SERVIZIO-UNITÀ OPERATIVA**

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | <b>IL NUOVO CCNL ENTI LOCALI 2019/2021.</b> Il 16 novembre 2022 è stato stipulato il nuovo Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro EELL per il triennio 2019-2021. Il nuovo CCNL si caratterizza per numerose e rilevanti innovazioni: la revisione degli incarichi di posizione organizzativa e di elevata qualificazione, la revisione delle progressioni economiche e di alcune indennità, la specificazione del lavoro agile e da remoto e la modifica del sistema delle relazioni sindacali. Il 2023 sarà il primo anno di applicazione del nuovo contratto per l'Ente, questo implicherà una significativa attività di riscrittura di molti documenti e procedure che guidano la gestione del personale del Comune di Trezzo sull'Adda: queste attività rivestono un carattere fortemente strategico per l'Amministrazione in quanto vogliono essere vissute ed agite non come meri adempimenti ma quali momenti preziosi di confronto, verifica ed allineamento tra i nuovi bisogni della collettività e la forma organizzativa che l'Ente si è dato. |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                            |                                     |                                                                               |                                              |
|----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| <b>RIFERIMENTI:</b><br>- LINEE PROGRAMMATICHE 2019/2024<br>- DUP 2023-2025 | <b>MISSIONE 01 - PROGRAMMA 0110</b> | <b>VALORE PUBBLICO ATTESO:</b><br><b>STRUTTURALE (CAPACITÀ ORGANIZZATIVA)</b> | <b>OBIETTIVO GESTIONALE DI MIGLIORAMENTO</b> |
|----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|

**FINALITÀ: PROFESSIONALITÀ, EFFICIENZA E SEMPLICITÀ.** Adeguamento e riorganizzazione della macchina comunale: l'organizzazione del Comune sarà effettuata in un'ottica di razionalizzazione e snellimento dell'apparato amministrativo con il duplice obiettivo di concorrere all'abbattimento della spesa pubblica e migliorare l'efficienza nell'erogazione dei servizi alla cittadinanza.

| N. | FASI                                                                                          | GEN | FEB | MAR | APR | MAG | GIU | LUG | AGO | SET | OTT | NOV | DIC |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| A  | Informazione ai dipendenti relativamente alle novità principali introdotte dal CCNL 2019/2021 |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| B  | Costituzione del fondo di produttività a ricezione delle novità introdotte dal CCNL           |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| C  | Avvio delle trattative sindacali                                                              |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| D  | Aggiornamento del Contratto Collettivo Decentrato Integrativo (CCDI)                          |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| E  | Revisione della graduazione delle Elevate Qualificazioni                                      |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |

| INDICATORI DI PERFORMANCE                                                                                                                | Target     | % ponder    | Report              | % ponder   | Report          | % ponder    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-------------|---------------------|------------|-----------------|-------------|
|                                                                                                                                          |            |             | verifica intermedia |            | verifica finale |             |
| <b>EFFICIENZA TECNICO-OPERATIVA</b> corrisponde al rapporto tra risorse consumate e risultati ottenuti;                                  |            |             |                     |            |                 |             |
| Rispetto dei tempi previsti nelle varie FASI                                                                                             | 30/11/2023 | 30%         | 31/08/23            | 24%        | 31/12/2023      | 30%         |
| <b>EFFICACIA</b> corrisponde al rapporto tra risultato ottenuto e obiettivo prefissato;                                                  |            |             |                     |            |                 |             |
| N. informative ai dipendenti relativamente alle novità introdotte dal CCNL 2019/2021                                                     | ≥1         | 35%         | 1                   | 35%        | 1               | 35%         |
| Sottoscrizione CCDI 2023-2025                                                                                                            | 30/11/2023 | 35%         |                     |            | 21/12/2023      | 35%         |
| <b>ECONOMICITA'</b> corrisponde al rispetto delle condizioni di equilibrio economico-finanziario nel raggiungere l'obiettivo prefissato; |            |             |                     |            |                 |             |
|                                                                                                                                          |            |             |                     |            |                 |             |
| <b>TOTALE</b>                                                                                                                            |            | <b>100%</b> |                     | <b>59%</b> |                 | <b>100%</b> |

**COMMENTI E CONSIDERAZIONI:****Rispetto dei tempi previsti nelle varie FASI:**

fase A: invio informativa tramite mail a tutti i dipendenti il 23 giugno 2023

fase B: fondo parte fissa personale dipendente non dirigente costituito con determina n. 306 del 28.04.2023

fase C: avvio della contrattazione decentrata integrativa anno 2023 - ccnl 16.11.2022 - trasmissione protocollo n. 814/23 del 31.03.2023 (convocazione incontro per il 21.04.2023)

FASE D: sono stati fatti n. 6 incontri e 2 tavoli tecnici: il contratto è stato sottoscritto il 21.12.2023, perchè si sono resi necessari ulteriori tavoli di approfondimento relativi alle specifiche responsabilità: lo sfioramento dei termini non è da imputarsi all'ufficio in quanto per la data del 30.11.2023 si era predisposta la bozza definitiva ed aggiornata della CCDI 2023-2025 ma le RSU hanno chiesto ulteriori incontri calendarizzati per il 23.11.2023 ma non effettuati a causa di impossibilità.

FASE E: revisione della graduazione delle Elevate Qualificazioni - delibera di giunta comunale di "presa d'atto attività nucleo di valutazione in merito alla graduazione elevate qualificazioni a seguito del CCNL funzioni locali del 16 novembre 2022 - decorrenza 01.04.2023" n. 38 del 30.03.2023,

**N. informative ai dipendenti relativamente alle novità introdotte dal CCNL 2019/2021: 1 inviata**

**Sottoscrizione CCDI 2023-2025 il 21.12.2023.**

[illegible]

|  |
|--|
|  |
|--|



Città di  
**TREZZO SULL'ADDA**  
Città Metropolitana di Milano

## PERFORMANCE 2023-2025

### SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2023

| AREA                  | SETTORE                                                    | SERVIZIO                                                                     |
|-----------------------|------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| <b>AMMINISTRATIVA</b> | <b>SERVIZI DI SUPPORTO</b><br><b>SERVIZI ALLA COMUNITÀ</b> | - <b>SEGRETERIA, CONTRATTI E SVILUPPO DIGITALE</b><br>- <b>COMUNICAZIONE</b> |

| REFERENTE POLITICO                         | DIRIGENTE AREA       | RESP. SETTORE                                   | RESP. SERVIZIO |
|--------------------------------------------|----------------------|-------------------------------------------------|----------------|
| <b>CENTURELLI SILVANA</b><br><b>CARMEN</b> | <b>PIROLA EMILIO</b> | <b>CAMBIAGHI ELENA</b><br><b>GRIONI SAMUELE</b> | <b>NP</b>      |

**Funzioni e procedimenti assegnati:** **si intendono qui richiamati il Funzionigramma, il Programma di mandato e il Documento Unico di Programmazione vigenti.**

**Budget delle risorse umane di centro di costo:** **si intende qui richiamata la quantificazione riportata nel prospetto riepilogativo allegato.**

**INDIVIDUAZIONE E DESCRIZIONE DEI PROGETTI ASSEGNATI AL SERVIZIO-UNITÀ OPERATIVA**

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                     |     |     |                                                                                   |     |     |     |                                              |     |     |     |     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-----|-----|-----------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|-----|----------------------------------------------|-----|-----|-----|-----|
| 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>VALUTAZIONE ED APPLICAZIONE DI SOLUZIONI TECNOLOGICHE PER UNA MIGLIOR COMUNICAZIONE INTERNA.</b><br>Vista la differente organizzazione degli uffici dell'Ente, sia nella sua disposizione geografica, sia nella struttura lavorativa ormai organicamente e alternativamente composta da lavoratori in smartworking e in presenza, si prevede la valutazione di nuove soluzioni tecnologiche, quali una rete interna che non sia solo documentale ma anche informativa, o un sistema di chat professionale, al fine di migliorare la comunicazione e la sinergia tra gli uffici. |                                     |     |     |                                                                                   |     |     |     |                                              |     |     |     |     |
| <b>RIFERIMENTI:</b><br><br>- LINEE PROGRAMMATICHE 2019/2024<br><br>- DUP 2023-2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>MISSIONE 01 - PROGRAMMA 0110</b> |     |     | <b>VALORE PUBBLICO ATTESO:</b><br><br><b>STRUTTURALE (CAPACITÀ ORGANIZZATIVA)</b> |     |     |     | <b>OBIETTIVO GESTIONALE DI MIGLIORAMENTO</b> |     |     |     |     |
| <b>FINALITÀ: PROFESSIONALITÀ, EFFICIENZA E SEMPLICITÀ.</b> Adeguamento e riorganizzazione della macchina comunale: l'organizzazione del Comune sarà effettuata in un'ottica di razionalizzazione e snellimento dell'apparato amministrativo con il duplice obiettivo di concorrere all'abbattimento della spesa pubblica e migliorare l'efficienza nell'erogazione dei servizi alla cittadinanza. |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                     |     |     |                                                                                   |     |     |     |                                              |     |     |     |     |
| N.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | FASI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | GEN                                 | FEB | MAR | APR                                                                               | MAG | GIU | LUG | AGO                                          | SET | OTT | NOV | DIC |
| A                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Valutazione delle criticità e delle possibili soluzioni                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                     |     |     |                                                                                   |     |     |     |                                              |     |     |     |     |
| B                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Individuazione di un gruppo di test                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                     |     |     |                                                                                   |     |     |     |                                              |     |     |     |     |
| C                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Adozione in fase di test delle potenziali soluzioni                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                     |     |     |                                                                                   |     |     |     |                                              |     |     |     |     |
| D                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Valutazione degli strumenti da parte dei tester e di estensione delle soluzioni                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                     |     |     |                                                                                   |     |     |     |                                              |     |     |     |     |
| E                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Aggiornamento del Piano di Comunicazione dell'Ente ed eventuale adozione delle soluzioni                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                     |     |     |                                                                                   |     |     |     |                                              |     |     |     |     |

| INDICATORI DI PERFORMANCE                                                                                                                | Target            | % ponder    | Report              | % ponder   | Report          | % ponder    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------|---------------------|------------|-----------------|-------------|
|                                                                                                                                          |                   |             | verifica intermedia |            | verifica finale |             |
| <b>EFFICIENZA TECNICO-OPERATIVA</b> corrisponde al rapporto tra risorse consumate e risultati ottenuti;                                  |                   |             |                     |            |                 |             |
| Rispetto dei tempi previsti nelle varie FASI                                                                                             | 31/12/2023        | 30%         | 31/08/23            | 12%        | 31/12/23        | 30%         |
| <b>EFFICACIA</b> corrisponde al rapporto tra risultato ottenuto e obiettivo prefissato;                                                  |                   |             |                     |            |                 |             |
| N. soluzioni tecnologiche adottate per una miglior comunicazione interna                                                                 | ≥1                | 30%         |                     |            | 1               | 30%         |
| Aggiornamento del Piano di comunicazione dell'Ente                                                                                       | 31/12/2023        | 30%         |                     |            | 27/12/23        | 30%         |
| Grado di soddisfazione medio rilevato (scala di 1 a 5) mediante questionario                                                             | Non inferiore a 4 | 10%         |                     |            | 5               | 10%         |
| <b>ECONOMICITA'</b> corrisponde al rispetto delle condizioni di equilibrio economico-finanziario nel raggiungere l'obiettivo prefissato; |                   |             |                     |            |                 |             |
|                                                                                                                                          |                   |             |                     |            |                 |             |
| <b>TOTALE</b>                                                                                                                            |                   | <b>100%</b> |                     | <b>12%</b> |                 | <b>100%</b> |

**COMMENTI E CONSIDERAZIONI:**

La soluzione tecnologica è stata adottata tenendo conto non solo della funzionalità ma anche dell'economicità e delle risorse a disposizione. Più precisamente, a seguito della sostituzione del centralino comunale, abbiamo colto l'occasione di sfruttare una funzionalità insita nel nuovo software gestionale "3CX" che ci ha permesso di installare gratuitamente un client di messaggistica su ogni pc. L'app è anche disponibile per dispositivi mobili, pertanto facilmente utilizzabile anche senza pc.

Sebbene non tutti gli uffici abbiano aderito alla sperimentazione, come si evince dal questionario, il servizio è stato molto apprezzato e si proseguirà con il suo utilizzo.

Aggiornamento piano della comunicazione Delibera di Giunta n. 129 del 27.12.2023



Città di  
**TREZZO SULL'ADDA**  
Città Metropolitana di Milano

## PERFORMANCE 2023-2025

### SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2023

| AREA           | SETTORE             | SERVIZIO                                        |
|----------------|---------------------|-------------------------------------------------|
| AMMINISTRATIVA | SERVIZI DI SUPPORTO | SEGRETERIA,<br>CONTRATTI E<br>SVILUPPO DIGITALE |

| REFERENTE POLITICO           | DIRIGENTE AREA | RESP. SETTORE   | RESP. SERVIZIO |
|------------------------------|----------------|-----------------|----------------|
| CENTURELLI SILVANA<br>CARMEN | PIROLA EMILIO  | CAMBIAGHI ELENA | N.P.           |

Funzioni e procedimenti assegnati: **si intendono qui richiamati il Funzionigramma, il Programma di mandato e il Documento Unico di Programmazione vigenti.**

Budget delle risorse umane di centro di costo: **si intende qui richiamata la quantificazione riportata nel prospetto riepilogativo allegato.**

**DATI-PRODOTTI-OUTPUT QUANTITATIVI DEL CENTRO DI COSTO-SERVIZIO**

| DESCRIZIONE                                         | QUANTITÀ 2021 | QUANTITÀ 2022 | QUANTITÀ 2023 |
|-----------------------------------------------------|---------------|---------------|---------------|
| SEDUTE GC GESTITE                                   | 43            | 46            | 49            |
| SEDUTE CC GESTITE                                   | 10            | 9             | 10            |
| NOTIFICHE EFFETTUATE                                | 974           | 1102          | 825           |
| ATTI PUBBLICATI ALL'ALBO                            | 1511          | 1677          | 1530          |
| TOT. DELIBERAZIONI ENTE                             | 201           | 143           | 129           |
| TOT. DECRETI ENTE                                   | 9             | 67            | 49            |
| TOT. ORDINANZE ENTE                                 | 133           | 18            | 23            |
| N. PARERI LEGALI ESPRESSI                           | 0             | 142           | 121           |
| CONTENZIOSI AVVIATI                                 | 3             | 0             | 0             |
| N. AZIENDE PARTECIPATE                              | 5             | 4             | 7             |
| N. CONVENZIONI/ACCORDI DI PROGRAMMA                 | 1             | 5             | 5             |
| N. CONTRATTI DI ACQUISTO STIPULATI (TUTTE LE FORME) | 108           | 1             | 0             |
| ATTI PROTOCOLLO ARRIVO                              | 25350         | 101           | 90            |
| ATTI PROTOCOLLO PARTENZA                            | 25346         | 16571         | 16492         |
| CLIENT                                              | 83            | 7485          | 7525          |
| LICENZE SOFTWARE                                    | 335           | 83            | 85            |

**INDIVIDUAZIONE E DESCRIZIONE DEL PROGETTO ASSEGNATO AL SERVIZIO-UNITÀ OPERATIVA**

|                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                     |            |            |                                                                 |            |            |            |                                                                                                             |            |            |            |            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|------------|------------|-----------------------------------------------------------------|------------|------------|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|------------|------------|
| 1                                                                                                                                                                                                                                                                       | <b>TRANSIZIONE DIGITALE</b><br>Dopo il DL 76/2020 e il Nuovo Piano Triennale per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione, con il DL 77/2021 e il DL 80/2021 sono stati fissati gli obiettivi di PA digitale, introducendo ed integrando le norme sull'Identità digitale, il domicilio digitale e l'accesso ai servizi digitali. La strategia digitale improntata punta a favorire ed agevolare l'interazione tra i cittadini e la Pubblica Amministrazione, per l'erogazione di servizi e i pagamenti on line. L'Ente si pone dunque l'obiettivo di continuare e completare il processo di digitalizzazione attraverso la continua applicazione di quanto previsto all'interno del Piano di Digitalizzazione e tenendo aggiornati i propri obiettivi di accessibilità. Le nuove strumentazioni - così migliorate - puntano a rappresentare la nuova modalità di accesso ai servizi del Comune, quella digitale. A questo proposito, per promuovere l'uso dei servizi in modalità digitale, l'Ente si pone l'obiettivo di informare la collettività. Per quanto riguarda l'aspetto della cyber security, l'Ente rinnova i piani di formazione del personale introducendo momenti formativi dedicati a questa tematica. |                                     |            |            |                                                                 |            |            |            |                                                                                                             |            |            |            |            |
| <b>RIFERIMENTI:</b><br><br>- <b>LINEE PROGRAMMATICHE 2019/2024</b><br><br>- <b>DUP 2023-2025</b>                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>MISSIONE 01 - PROGRAMMA 0110</b> |            |            | <b>VALORE PUBBLICO ATTESO:</b><br><br><b>EVOLUTIVO/DIGITALE</b> |            |            |            | <b>OBIETTIVO GESTIONALE DI MIGLIORAMENTO -</b><br><br><b>OBIETTIVO DIGITALE E DI ACCESSIBILITÀ DIGITALE</b> |            |            |            |            |
| <b>FINALITÀ: SEMPRE PIU' DIGITALE.</b> Potenziamento degli strumenti: prosegue il continuo aggiornamento degli strumenti hardware e software in dotazione alla struttura organizzativa e si perfeziona il loro utilizzo diretto da parte del cittadino e delle imprese. |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                     |            |            |                                                                 |            |            |            |                                                                                                             |            |            |            |            |
| <b>N.</b>                                                                                                                                                                                                                                                               | <b>FASI</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <b>GEN</b>                          | <b>FEB</b> | <b>MAR</b> | <b>APR</b>                                                      | <b>MAG</b> | <b>GIU</b> | <b>LUG</b> | <b>AGO</b>                                                                                                  | <b>SET</b> | <b>OTT</b> | <b>NOV</b> | <b>DIC</b> |
| <b>A</b>                                                                                                                                                                                                                                                                | Piano triennale per l'informatica: perseguimento obiettivi locali                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                     |            |            |                                                                 |            |            |            |                                                                                                             |            |            |            |            |
| <b>B</b>                                                                                                                                                                                                                                                                | Adeguamento del sito web alle linee guida dell'Agid come da bando PNRR                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                     |            |            |                                                                 |            |            |            |                                                                                                             |            |            |            |            |
| <b>C</b>                                                                                                                                                                                                                                                                | Formazione in materia di transizione digitale: codice di condotta e cyber security e alfabetizzazione digitale                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                     |            |            |                                                                 |            |            |            |                                                                                                             |            |            |            |            |
| <b>D</b>                                                                                                                                                                                                                                                                | Informazione ai cittadini sull'accesso ai servizi on line                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                     |            |            |                                                                 |            |            |            |                                                                                                             |            |            |            |            |
| <b>E</b>                                                                                                                                                                                                                                                                | Implementazione ed interoperabilità delle piattaforme abilitate ampliando il numero di servizi erogabili con App IO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                     |            |            |                                                                 |            |            |            |                                                                                                             |            |            |            |            |
| <b>F</b>                                                                                                                                                                                                                                                                | Applicazione delle Linee Guida sull'Accessibilità Digitale e verifica mediante MUAVE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                     |            |            |                                                                 |            |            |            |                                                                                                             |            |            |            |            |

| INDICATORI DI PERFORMANCE                                                                               | Target | % ponder | Report              | % ponder | Report          | % ponder |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|----------|---------------------|----------|-----------------|----------|
|                                                                                                         |        |          | verifica intermedia |          | verifica finale |          |
| <b>EFFICIENZA TECNICO-OPERATIVA</b> corrisponde al rapporto tra risorse consumate e risultati ottenuti; |        |          |                     |          |                 |          |
| % rispetto fasi e tempi                                                                                 | 100%   | 20%      | 30%                 | 6%       | 100%            | 30%      |
| <b>EFFICACIA</b> corrisponde al rapporto tra risultato ottenuto e obiettivo prefissato;                 |        |          |                     |          |                 |          |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |          |             |   |           |                         |             |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------------|---|-----------|-------------------------|-------------|
| N. servizi online accessibili tramite AppIO - implementati nel 2023                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | =>2      | 30%         | 0 |           | V. NOTA                 |             |
| N. eventi/manuali/video informativi relativi l'utilizzo delle piattaforme ad uso interno                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Almeno 1 | 20%         | 0 |           | 2                       | 30%         |
| N. eventi/manuali/video informativi alla cittadinanza relativi l'uso di piattaforme                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Almeno 1 | 20%         | 0 |           | 1 per ogni sezione sito | 30%         |
| % rispetto parametri MUAVE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 70%      | 10%         |   |           | 86%                     | 10%         |
| <b>ECONOMICITA' corrisponde al rispetto delle condizioni di equilibrio economico-finanziario nel raggiungere l'obiettivo prefissato;</b>                                                                                                                                                                                                                                           |          |             |   |           |                         |             |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |          |             |   |           |                         |             |
| <b>TOTALE</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |          | <b>100%</b> |   | <b>6%</b> |                         | <b>100%</b> |
| <b>COMMENTI E CONSIDERAZIONI:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |          |             |   |           |                         |             |
| I servizi pagopa e app io non hanno visto attuazione a causa di un ritardo del fornitore. Le misure PNRR relative sono state correttamente inserite e approvate. I finanziamenti sono stati aggiudicati, ma il fornitore, nella fattispecie Maggioli SPA ha comunicato che la data ultima di realizzazione dei progetti sarebbe stata quella di scadenza comunicata su PAdigitale. |          |             |   |           |                         |             |
| Il corso sulla Cybersicurezza è stato realizzato in modalità online, con la redazione di videocorsi specifici su ogni singolo argomento. La partecipazione è stata di 52 persone con una valutazione fra i 4 e i 5 punti del 100%.                                                                                                                                                 |          |             |   |           |                         |             |
| La comunicazione ai cittadini sulle nuove piattaforme online, in particolar modo sul sito web, è stata effettuata mediante la redazione di una guida interattiva su ogni sezione del sito corredata da 15 video guide.                                                                                                                                                             |          |             |   |           |                         |             |



Città di  
**TREZZO SULL'ADDA**  
Città Metropolitana di Milano

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PIANO DELLA PERFORMANCE 2023-2025

### SCHEDA UNITÀ DI PROGETTO "SICUREZZA"

| RESPONSABILE UNITA' DI PROGETTO | SERVIZI COINVOLTI                                                |
|---------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| <b>BOSATELLI SARA</b>           | <b>CORPO DI POLIZIA LOCALE<br/>ASSETTO TERRITORIO E AMBIENTE</b> |

| REFERENTE POLITICO               |
|----------------------------------|
| <b>CENTURELLI SILVANA CARMEN</b> |

Funzioni e procedimenti assegnati: **si intendono qui richiamati il Funzionigramma, il Programma di mandato e il Documento Unico di Programmazione vigenti.**

Budget delle risorse umane di centro di costo: **si intende qui richiamata la quantificazione riportata nel prospetto riepilogativo allegato.**

## INDIVIDUAZIONE E DESCRIZIONE DEI PROGETTI AFFIDATI ALL'UNITA' DI PROGETTO

|                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                         |     |                                           |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
|----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-------------------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| <b>01</b>                        | <b>CON.COR.DA. CONTROLLO DELLE CORTI E DELLE AREE DEGRADATE NEL CENTRO ABITATO (PLURIENNALE)</b> Anche per l'anno 2023 si intende proseguire il delicato controllo delle corti e delle aree degradate nel centro abitato al fine di incrementare sempre più la sicurezza del territorio |     |                                           |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| <b>RIFERIMENTI DUP 2023-2025</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                         |     | <b>MISSIONE 03 - PROGRAMMI 0301, 0302</b> |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| N.                               | FASI                                                                                                                                                                                                                                                                                    | GEN | FEB                                       | MAR | APR | MAG | GIU | LUG | AGO | SET | OTT | NOV | DIC |
| A                                | Mappatura di aree e alloggi a rischio degrado urbano per motivi di Pubblica Sicurezza, Sicurezza Urbana, Sicurezza Stradale, abuso edilizio, disturbo notturno, atti di vandalismo, abbandono rifiuti                                                                                   |     |                                           |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| B                                | Incontri con Cittadini, segnalanti e residenti per valutare problematiche di vivibilità connesse alla Sicurezza urbana                                                                                                                                                                  |     |                                           |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| C                                | Attività di osservazione, informazione e controllo di aree / siti / alloggi a rischio degrado segnalati e individuazione dei responsabili                                                                                                                                               |     |                                           |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| D                                | Interventi di miglioramento o risoluzione delle situazioni di degrado anche attraverso l'adozione di provvedimenti e/o sanzioni                                                                                                                                                         |     |                                           |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |

| INDICATORI DI PERFORMANCE                                                                                                                | Target | % ponder    | Target              | % ponder   | Report         | % ponder    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-------------|---------------------|------------|----------------|-------------|
|                                                                                                                                          |        |             | verifica intermedia |            | verifica 31/12 |             |
| <b>EFFICIENZA TECNICO-OPERATIVA</b> corrisponde al rapporto tra risorse consumate e risultati ottenuti;                                  |        |             |                     |            |                |             |
| % rispetto fasi e tempi                                                                                                                  | 100%   | 10%         | 100%                | 10%        | 100%           | 10%         |
| <b>EFFICACIA</b> corrisponde al rapporto tra risultato ottenuto e obiettivo prefissato;                                                  |        |             |                     |            |                |             |
| Nr. incontri con i Cittadini                                                                                                             | >=5    | 10%         | >=1                 | 2%         | 5              | 10%         |
| Nr. controlli nelle corti e nelle aree degradate del centro                                                                              | >=18   | 30%         | >=9                 | 15%        | 20             | 30%         |
| Nr. interventi migliorativi o risolutivi di problematiche di Sicurezza                                                                   | >=6    | 50%         | >=3                 | 25%        | >=7            | 50%         |
| <b>ECONOMICITA'</b> corrisponde al rispetto delle condizioni di equilibrio economico-finanziario nel raggiungere l'obiettivo prefissato; |        |             |                     |            |                |             |
|                                                                                                                                          |        |             |                     |            |                |             |
| <b>TOTALE</b>                                                                                                                            |        | <b>100%</b> |                     | <b>52%</b> |                | <b>100%</b> |

#### EVENTUALI COMMENTI E PRECISAZIONI:

L'attività rientra tra gli obiettivi di mandato dell'Amministrazione Comunale e viene realizzata anche tramite il coordinamento intersettoriale **tra la Polizia Locale e l'Area Tecnica** poiché prevede l'esame congiunto della segnalazioni riguardante immobili o aree o situazioni di convivenza civile che presentano rischi di degrado urbano.

Profili esaminati:

- Problematiche di Sicurezza Urbana, Stradale o di ordine pubblico
- Verifica della conformità urbanistica ed edilizia o dell'esistenza di convenzioni per l'uso di determinate aree o alloggi
- Verifica della Sicurezza strutturale e delle condizioni di salubrità degli alloggi, nonché della sussistenza di pericoli per la Salute o per l'incolumità pubblica

Trattasi per lo più di:

- stabili o aree che presentano problematiche di convivenza civile col vicinato, dovute per lo più ad usi impropri o violando norme, leggi o regolamenti, ad esempio il raduno di persone presso i Parchi aperti che disturbano la quiete pubblica, danneggiano le strutture o abbandonano rifiuti dovuti all'assunzione di alimenti o alcol
- alloggi in cui sono subaffittate stanze a Cittadini stranieri, Comunitari o Italiani senza contratto, favorendo l'avvicendamento di persone la cui presenza non viene tracciata, in particolare se mai identificate e prive di documenti di riconoscimento
- mezzi pesanti della logistica che stazionano in aree non adibite alla sosta di tali veicoli, creando dissesti stradali e degrado da rifiuti e deiezioni
- aree pubbliche o private sede di abbandono di rifiuti
- riqualificazione di aree e strade prive regolamentazione stradale
- strade utilizzate per raduni notturni di auto modificate (c.d. Tuning)
- persone senza fissa dimora che occupano rifugi di fortuna sul territorio, veicoli, cabine dell'Energia Elettrica, grotte ricavate negli anfratti del Parco Adda nord, immobili non utilizzati, che vengono reperite e indirizzate a strutture dormitorio in grado di fornire assistenza. Successivamente le aree vengono bonificate

Ogni segnalazione richiede di norma un arco temporale di lavorazione di alcune settimane (in alcuni casi mesi) per attuare azioni risolutive ed efficaci.

La Polizia Locale per monitorare le problematiche in determinate aree o edifici, effettua servizio anche oltre il normale orario di lavoro e si avvale dei sistemi tecnologici in dotazione (telecamere, drone, fototrappole, etc.).

In passato il progetto denominato CON.COR.DA (Controllo delle Corti e della Aree degradate) era stato realizzato per risolvere problematiche di degrado urbano legate in particolare agli **abusi edilizi**. In particolare fuori dal Centro abitato ha consentito la demolizione di rilevanti opere abusive nel Parco Adda Nord e lo sgombero di 10 campi nomadi abusivi, riconsegnando i terreni alla originaria destinazione agricola come previsto nel PGTU.

Successivamente il progetto ha riguardato il Centro Abitato e in particolare il Centro Storico obbligando molti proprietari (molti non residenti a Trezzo) di edifici ammalorati e pericolosi per la caduta sulla via pubblica di tegole e intonaci, ad intervenire a seguito di controlli e provvedimenti adottati, per effettuare le opere strutturali necessarie a mettere in Sicurezza **dimore storiche o vetuste**.

Questo nuovo progetto prevede la mappatura delle aree sensibili a rischio di degrado urbano, legato in particolare alla convivenza civile ed al rispetto del Vicinato. Prevede la partecipazione attiva dei Cittadini tramite segnalazioni e incontri "on the road" per l'esame delle problematiche di Sicurezza della zona.

Vengono quindi condivise le azioni che verranno svolte dai vari Uffici per migliorare la percezione di Sicurezza. Al termine verrà somministrato ai Cittadini residenti o segnalanti, un questionario di verifica dell'efficacia degli interventi.

**RENDICONTAZIONE:** le fasi sono state tutte attuate e l'obiettivo è stato realizzato.

## INDIVIDUAZIONE E DESCRIZIONE DEI PROGETTI AFFIDATI ALL'UNITA' DI PROGETTO

[illegible]

| INDICATORI DI PERFORMANCE                                                                                                     | Target                                        | % ponder    | Target                                        | % ponder    | Report         | % ponder    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|-------------|-----------------------------------------------|-------------|----------------|-------------|
|                                                                                                                               |                                               |             | verifica intermedia                           |             | verifica 31/12 |             |
| <b>EFFICACIA</b> corrisponde al rapporto tra risultato ottenuto e obiettivo prefissato;                                       |                                               |             |                                               |             |                |             |
| % rispetto fasi e tempi                                                                                                       | 100%                                          | 25%         | 100%                                          | 25%         | 100%           | 25%         |
| N. ore medie di ogni intervento                                                                                               | 6 ore (+ -1)                                  | 25%         | 6 ore (+ -1)                                  | 25%         | 6 ore (+ -1)   | 25%         |
| N. interventi aggiuntivi - considerando che il numero degli agenti passa nel '23 a 9 rispetto a 10 che erano presenti nel '22 | minimo nr. 15 servizi programmati ed eseguiti | 50%         | minimo nr. 15 servizi programmati ed eseguiti | 50%         | 15             | 50%         |
| <b>TOTALE</b>                                                                                                                 |                                               | <b>100%</b> |                                               | <b>100%</b> |                | <b>100%</b> |

**EVENTUALI COMMENTI E PRECISAZIONI:**

La fascia orario di servizio attualmente si estende dalle ore 07:30 alle ore 19:00 dal lunedì al sabato alternato su turni antimeridiani / pomeridiani e la domenica dalle ore 09 alle ore 19.

Il progetto prevede lo svolgimento di servizi oltre il normale nastro orario di lavoro, da intendersi oltre il proprio turno di lavoro che non viene prolungato o anticipato, ma spostato tutto o in parte fuori fascia contrattuale.

Viene pertanto modificato l'orario di servizio, nel rispetto delle disposizioni contrattuali, in corrispondenza degli eventi programmati dall'Ente durante l'anno oppure per il contrasto di illeciti correlati alla Sicurezza Urbana, come ad esempio la guida in stato di ebbrezza che possono causare incidenti nonché il monitoraggio delle aree e degli immobili a rischio degrado.

Il potenziamento del servizio avverrà al di fuoridella normale fascia oraria e in particolare in orari serali o festivi.

**RENDICONTAZIONE:** le fasi sono state tutte attuate e l'obiettivo è stato realizzato.